

CORFO OFICINA DE PARTES
12-09-2022 00067
VALPARAISO

**APRUEBA BASES PARA LA SELECCIÓN DE EJECUTOR PARA EL PROYECTO TRANSFORMA DENOMINADO “FRUTICULTURA SUSTENTABLE EN VALPARAÍSO”, CÓDIGO 14PEDR-36805-5, DESIGNA COMISIÓN EVALUADORA Y DISPONE SU CONVOCATORIA.**

**VISTO:**

La Ley N° 6.640; el D.F.L. N°211, de 1960, del Ministerio de Hacienda; la Ley 19.886: Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; el Reglamento General de Corfo, aprobado por Decreto N° 360, de 1945, del Ministerio de Economía; la Resolución (A) N° 154, de 2017, de Corfo, que aprobó el Reglamento del Comité de Asignación de Fondos - CAF y los Comités de Asignación Zonal de Fondos - CAZ; la Resolución (A) N° 58/11/ 2022, que me designa en el cargo de Director Regional de Corfo de la Región de Valparaíso; y lo establecido en las Resoluciones N° 7, de 2019 y N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, respectivamente.

**CONSIDERANDO:**

1. La **Resolución (A) N°71**, de 2022, de Corfo, que ejecuta Acuerdo del Comité de Asignación de Fondos; deja sin efecto Resoluciones (A) 86, de 2019 y N° 77, de 2020, ambas de Corfo; y Aprueba Texto Refundido de las Bases del Instrumento “Transforma”.
2. Que, el Comité de Asignación de Fondos Zonal – CAZ Centro, en su Sesión N° 24, de 19 de agosto de 2022, en el marco del instrumento “Transforma”, aprobó el hito anual de implementación del proyecto “**Fruticultura Sustentable en Valparaíso**”, Segunda Etapa de Implementación, año 2, código **14PEDR-36805-5**, y le asignó sus recursos para el tercer año.
3. Que, mediante **Resolución (E) N° 52**, de 2022, de esta Dirección Regional, se aprobó el Acuerdo N° 1.1, adoptado en la Sesión N° 24, de 19 de agosto de 2022, del Comité de Asignación Zonal de Fondos CAZ – Centro, que aprobó el Hito Anual de Implementación de la Hoja de Ruta de la Segunda Etapa de Implementación, año 2, del proyecto denominado “**Fruticultura Sustentable en Valparaíso**”, código **14PEDR-36805-5**.
4. Que, en la citada Sesión CAZ – Centro N° 24, de 2022, se hizo presente que la Entidad Gestora Fedefruta F.G. presentó su renuncia voluntaria a la calidad de AOI de CORFO en la Región de Valparaíso, en conformidad a lo dispuesto en la cláusula 10, letra b), del Reglamento de los AOI, aprobado mediante Resolución Afecta N° 22, de fecha 23 de enero de 2018.



5. Que, en este contexto, la Dirección Regional de Corfo de la Región de Valparaíso se encuentra tramitando la renuncia del AOI aludido, cumpliendo con lo dispuesto en la Resolución Afecta N° 53, de 2020, de Corfo, que aprobó el Reglamento de los Comités de Asignación de Fondos – CAF, que, entre otras, en su artículo 5° numeral 1, lo faculta para “Resolver la incorporación, mantención y la renuncia de personas jurídicas de derecho público o privado como Agentes Operadores Intermediarios, y aplicar las sanciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Reglamento que los rige”.
6. Que, la letra c) del numeral 9° de las Bases del Instrumento ya citada, establece que el proceso de selección del Ejecutor se inicia con una resolución del Gerente de Redes y Territorios , del Director Regional o Director Ejecutivo del CDPR , según corresponda, que ordena convocar a todos los AOI habilitados y los interesados en asumir el rol de Entidad Gestora, para presentar sus antecedentes para administrar dicho Proyecto, designando una Comisión Evaluadora para su evaluación, compuesta por no menos de 3 (tres) funcionarios de la Corporación o de sus Comités.

#### **RESUELVO:**

- I. **APRUÉBASE** las siguientes Bases para la selección del Ejecutor para el proyecto Transforma “**Fruticultura Sustentable en Valparaíso**”, segunda Etapa de Implementación, año 3, código **14PEDR-36805-5**.

**BASES PARA LA SELECCIÓN DE EJECUTOR PARA EL PROYECTO TRANSFORMA “FRUTICULTURA SUSTENTABLE EN VALPARAÍSO”, SEGUNDA ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN, AÑO 3, CÓDIGO 14PEDR-36805-5**

#### **I. BASES TÉCNICAS.**

#### **ANTECEDENTES.**

La Gerencia de Redes y Territorios tiene como función gestionar y llevar adelante las acciones para mejorar la productividad de las empresas y la competitividad del ecosistema productivo de los territorios, potenciando la calidad de su gestión y la adopción de tecnologías, desarrollando y fortaleciendo el capital humano, fomentando la generación de redes y favoreciendo la inversión.

Para cumplir con esta finalidad, Corfo, a través de esta Gerencia, trabaja en conexión con las regiones y sus empresas, impulsando el trabajo coordinado entre los actores públicos y los tejidos productivos, implementando instrumentos que faciliten la participación de las empresas a través de incentivos que los lleven a asumir, de forma exitosa, los desafíos que el crecimiento y desarrollo demandan en forma colaborativa.



También, la Corporación se ha propuesto ser un ente articulador de una nueva política industrial para Chile que permita avanzar hacia un modelo de desarrollo capaz de responder a los grandes desafíos sociales y productivos que el país enfrenta y que, además, hoy están transformando economías a nivel mundial, como lo son los efectos del cambio climático o la búsqueda de soluciones sociales y ambientalmente sustentables.

Los proyectos Transforma, iniciativa coordinada por Corfo, son concebidos como una instancia de articulación y acción público-privada para el mejoramiento competitivo de sectores y territorios específicos. Respecto a su alcance territorial, los proyectos podrán ser nacionales, meso-regionales y regionales.

En ese marco, se aprobó el Proyecto Transforma “Fruticultura Sustentable en Valparaíso”.

El objetivo del programa es contribuir al mejoramiento en la competitividad de la Fruticultura de la región de Valparaíso, mediante implementación de principios de sustentabilidad, a través del cierre de brechas y mejora de coordinación entre agentes públicos y privados, generando con ello, un mejor entorno para la productividad, la innovación y el emprendimiento.

El programa propone en su visión, hacer que la Región de Valparaíso sea reconocida en los mercados internacionales por su fruticultura sustentable, con productos de alta calidad, con elevados estándares medioambientales e inclusión social.

Durante la primera etapa se avanzó en los 4 ejes del Programa; Gestión Eficiente del Agua, Innovación para el Manejo Agronómico Sustentable, Social y Desarrollo Humano, Promoción y Ampliación de Mercados.

En el transcurso de la segunda etapa, las principales brechas identificadas y que se abordaron en el programa, son las siguientes:

Pasar a una Estrategia de Consolidación.

Mejorar el impacto de una fruticultura sustentable en las empresas.

Fortalecer el capital social, favoreciendo el trabajo colaborativo público y privado a nivel local y regional.

Vinculación efectiva con otros Transforma y PTI Regionales

Se continuará trabajando en la Hoja de Ruta actualizada en 4 ejes

Eje 1) Gestión Eficiente del Agua.

Objetivo específico: Promover junto al sector frutícola proyectos que promuevan el desarrollo sustentable en el eje hídrico

Brechas.

- i. No existe gestión integrada del recurso hídrico extrapredial.
- ii. Solamente un 46% de las explotaciones utilizan agua de riego eficientemente.

Iniciativas principales:

- a) Programa de Gestión Hídrica Extrapredial
- b) programa de Gestión Hídrica Intrapredial

Eje 2) Innovación para el Manejo Agronómico Sustentable

Objetivo específico: Fomentar la adopción de sistemas de producción sustentable, innovador y de fruticultura 4.0, que impacten en la competitividad del sector frutícola regional.

Brechas.

- i. Bajo uso de tecnologías para fruticultura sustentable
- ii. Incipiente implementación de protocolos de Agricultura Sustentable
- iii. Presencia de plagas cuarentenarias.
- iv. Alta dependencia de material genético introducido.



v. Bajo acceso a tecnologías digitales

Iniciativas principales

- a) Programa fruticultura innovadora sustentable
- b) Programa agricultura de precisión
- c) Programa difusión control de plagas e inocuidad

Eje 3) Capital Social y desarrollo Humano

Objetivo específico: Fortalecer la participación privada, el funcionamiento de la gobernanza y su influencia en el sector frutícola

Brechas:

- i. Baja coordinación y articulación entre los actores
- ii. Solo un 17% de trabajadores con certificación de competencias laborales
- iii. Baja implementación de estándar de Buenas prácticas laborales.

Iniciativas principales

- a) Programa Ffortalecimiento Organizacional
- b) Programa Buenas Prácticas Laborales y Capital Humano

Eje 4) Promoción y Ampliación de Mercados

Objetivo específico: Posicionar la oferta exportable de fruta fresca sustentable de pequeños y medianos productores en los consumidores de los mercados de destino

Brechas:

- i. Baja participación de pequeños productores en cadena exportadora.
- ii. Inexistencia de posicionamiento diferenciado de fruta de Valparaíso en mercados de nicho.
- iii. Dispersión de calidad de la oferta chilena.

Iniciativas principales

- a) Programa desarrollo exportador para pequeños productores.
- b) Talleres protocolos sustentables y nichos de mercado.
- c) Acciones comités de fruta y otros para apoyar a pequeños productores.
- d) Programa posicionamiento de fruta sustentable Valparaíso
- e) Plataforma de trazabilidad y alianza con mercados de destino

La actualización de la hoja de ruta se realizó en base a una evaluación del programa, la identificación y análisis de tendencias y la visión futura se muestra a continuación:



- Promover la generación y fortalecimiento de gobernanzas y capital social que mejore el entorno para la coordinación y colaboración público-privada y público pública.
- Diseñar y/o actualizar en forma periódica y, en conjunto con actores claves, una hoja de ruta que permita avanzar en el cierre de brechas y aprovechamiento de oportunidades.
- Movilizar esfuerzos y recursos públicos y privados para la implementación de las actividades de la hoja de ruta.
- Generar redes de colaboración entre los actores públicos y/o privados para promover la competitividad del sector y/o territorio en torno a remoción de las brechas detectadas en los procesos de elaboración de las hojas de ruta.
- Diseñar un modelo y una estrategia que permite la continuidad una vez finalizada las etapas del proyecto.

Los resultados esperados son:

- Gobernanza público – privada operando.
- Confianza y capital social fortalecidos entre los actores del sector y/o plataforma habilitante.
- Diseño y Avance de la hoja de ruta, a través de proyectos o iniciativas ejecutados.
- Apalancamiento de recursos públicos y privados, para la implementación de proyectos o iniciativas contenidas en la hoja de ruta.
- Empresas del sector y/o plataforma habilitante que desarrollen nuevos productos o servicios y/o que acceden a nuevas redes y mercados.
- Modelo y estrategia de continuidad elaborado e implementado. Durante la ejecución de las Etapas del proyecto, en su mérito y de acuerdo a la forma en que se ha desarrollado, se deberá decidir sobre la forma de dar continuidad a la iniciativa y alcanzar el cumplimiento de sus objetivos y resultados esperados, pudiendo, incluso, constituirse o modificarse una persona jurídica que lleve adelante la iniciativa, en lo que reste del plazo de ejecución y una vez que éste finalice.

## **ARTÍCULO 2º: NORMATIVA APLICABLE.**

El proceso de selección del Ejecutor y la administración de un proyecto “Transforma”, se regirá por las Bases del Instrumento “Transforma”, aprobado por Resolución (A) N° 71, de 2022, de Corfo, o el acto administrativo que lo modifique o reemplace; por las presentes Bases para la selección del Ejecutor; y por las instrucciones entregadas por Corfo, los que se entenderán en cabal conocimiento de los participantes por el sólo hecho de presentar una propuesta.

Para la rendición de cuentas y seguimiento financiero, deberá cumplir con lo dispuesto en el Manual de Rendición y Seguimiento Financiero aprobado por Corfo y vigente.

Para efectos de la rendición de cuentas y seguimiento financiero, adquisiciones de bienes y contratación de servicios, contratación de recursos humanos y servicios de telefonía celular e internet, regirán las instrucciones entregadas por Corfo, actualmente contenidas en el Manual para la Rendición y Seguimiento Financiero de Proyectos financiados y/o cofinanciados por Corfo y sus anexos, aprobado por Resolución Exenta N° 443, de 2020, de Corfo, o el acto que la reemplace o sustituya.



**ARTÍCULO 3°: OBJETO DEL LLAMADO DE LAS PRESENTES BASES Y DEL OBJETIVO PROYECTO TRANSFORMA.**

Los proyectos Transforma pueden ejecutarse en dos etapas: (i) Etapa de Diseño de la Hoja de Ruta; y (ii) Etapa de Implementación.

El objetivo del proyecto Transforma “Fruticultura Sustentable en Valparaíso”, para la Segunda Etapa de Implementación, año 3, es “Contribuir a mejorar la competitividad de la Fruticultura de la región de Valparaíso, mediante implementación de principios de sustentabilidad, a través del cierre de brechas y mejora de coordinación entre agentes públicos y privados, generando con ello, un mejor entorno para la productividad, la innovación y el emprendimiento.

Se ha aprobado, en la Sesión N° 24 del Comité de Asignación de Fondos Zonal – CAZ Centro, del 19 de agosto de 2022, la ejecución del proyecto Transforma “Fruticultura Sustentable en Valparaíso”, Segunda Etapa de Implementación, año 3, código 14PEDR-368805-5.

<b>Cofinanciamiento</b>	<b>Aporte CORFO</b>	<b>Otros Aportes</b>	<b>Cargo Año Presupuestario Aporte CORFO</b>
<b>Totales por Cuentas</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>(\$)</b>
Gastos de Recursos Humanos	80.715.000	0.-	80.715.000
Gastos de Operación	23.632.826	21.000.000	23.632.826
<b>Total Recursos</b>	<b>104.347.826</b>	<b>21.000.000</b>	<b>104.347.826</b>
OH	15.652.174		15.652.174
<b>Total Recursos Proyecto</b>	<b>141.000.000</b>		<b>120.000.000</b>

El proceso regulado por estas bases tiene por objeto seleccionar una entidad que asuma la calidad de Ejecutor del Proyecto Transforma “Fruticultura Sustentable en Valparaíso”, Segunda Etapa de Implementación, año 3, código 14PEDR-36805-5, según lo señalado en el numeral 5 de las Bases del Instrumento “Transforma”, ya citadas.

**ARTÍCULO 4°: DEL EJECUTOR.**

Es la entidad a la que corresponde ejecutar las funciones propias de la administración de los proyectos Transforma, y que, además, debe realizar las contrataciones del equipo de trabajo y de las consultorías definidas en la Hoja de Ruta y en el Plan de Implementación, y la articulación de los actores públicos, privados y académicos que participen en él.

Asimismo, podrá allegar los recursos que puedan haber comprometido y/o velar para que lo hagan otros participantes; apoyar los llamados a las líneas de financiamiento y concursos puestos a disposición por Corfo u otras entidades, correspondiéndole, en este ámbito, la ejecución de tareas de animación para motivar la postulación de Proyectos a dichos recursos.



Los Ejecutores podrán ser “Agentes Operadores Intermediarios (AOI)” o “Entidades Gestoras”:

- i. Los “Agentes Operadores Intermediarios” son personas jurídicas de derecho público o privado, facultadas para suscribir convenios de asignación de fondos del presupuesto de Corfo, para la ejecución de programas y proyectos, en el marco de los instrumentos cuyos reglamentos admitan su operación externalizada. Su incorporación, mantención, pagos, obligación y causales de pérdida de su calidad, se encuentran reguladas en el “Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo”, aprobado por Resolución (A) N° 22, de 2018, de Corfo, o la norma que lo reemplace, que se encuentra disponible en el sitio web de Corfo. [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl).

Estarán facultados para la administración de un Proyecto **Transforma** Nacional todos aquellos AOI con Convenio de Desempeño vigente con la Gerencia de Redes y Competitividad. Tratándose de los Proyectos **Transforma** Mesoregionales, estarán habilitados para su administración aquellos que tienen un Convenio de Desempeño vigente con la región líder. Para los Proyectos **Transforma** Regionales, se requerirá la vigencia del Convenio de Desempeño en dicha región.

- ii. Las “Entidades Gestoras” son personas jurídicas, constituidas en Chile, cuya función, capacidades y objeto les permite el desarrollo de actividades compatibles con la gestión y administración de recursos públicos y privados, para efectuar la supervisión, seguimiento y administración de Proyectos **Transforma**.

Estas Entidades podrán administrar Proyectos **Transforma** Nacionales, Mesoregionales y Regionales.

#### ARTÍCULO 5°: CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas serán evaluadas en conformidad con los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Ponderación
<p><b>Experiencia sectorial y de articulación y gestión de programas del postulante.</b></p> <p>Se evaluará su experiencia en el sector y/o plataforma habilitante en el cual se inserta el Proyecto, así como su experiencia en articulación y gestión de programas públicos.</p>	30%
<p><b>Presencia y/o cobertura del postulante.</b></p> <p>Se evaluará su presencia actual y ofrecida en el área de influencia del Proyecto.</p>	20%
<p><b>Elementos o prestaciones adicionales a la oferta.</b></p> <p>Se evaluarán los elementos o prestaciones adicionales a la oferta que tengan relación con potenciar la ejecución de las actividades del Proyecto <b>Transforma</b>.</p>	20%
<p><b>Experiencia del Jefe de Proyecto propuesto por el Postulante.</b></p> <p>Se evaluará la experiencia previa y dedicación del profesional que el postulante designe como Jefe de Proyecto.</p>	30%



El proceso de evaluación se realizará en conformidad a los criterios antes señalados, a los que se asignará un puntaje de 1 a 5, siendo 1 la más baja y 5 la más alta. No podrá ser seleccionado un Ejecutor que obtenga una evaluación final inferior a 3, o que en uno de los criterios de evaluación obtenga una calificación inferior a 2,50.

En caso de empate, se privilegiará aquella postulación que haya obtenido mejor puntaje en el criterio **Experiencia sectorial y de articulación y gestión de programas del postulante**. De mantenerse la paridad, se examinarán sucesivamente los criterios **Experiencia del Jefe de Proyecto propuesto por el Postulante, Elementos o prestaciones adicionales a la oferta y Presencia y/o cobertura del postulante**, privilegiándose la primera postulación que obtenga en un criterio una mejor calificación que las restantes; en caso de mantenerse el empate, se recomendará al postulante que hubiere ingresado primero su postulación al sistema.

De la evaluación realizada se deberá levantar un acta, la que deberá ser firmada por todos los miembros de la comisión.

#### **ARTÍCULO 6°: SELECCIÓN DEL EJECUTOR.**

La selección de un Ejecutor, conforme las normas de contratación pública, se iniciará en cualquier momento en que se disponga la administración externalizada del Proyecto.

El proceso de selección del Ejecutor se inicia con una resolución del Gerente de Redes y Territorios, del Director Regional o Director Ejecutivo del CDPR, según corresponda, que ordena convocar a todos los AOI habilitados y los interesados en asumir el rol de Entidad Gestora, para efectos del presente instrumento, para presentar sus antecedentes para administrar dicho Proyecto, designando una Comisión Evaluadora para su evaluación, compuesta por no menos de 3 (tres) funcionarios de la Corporación o de sus Comités.

## **II. BASES ADMINISTRATIVAS.**

#### **ARTÍCULO 7°: CONSULTAS.**

Las consultas relacionadas por el proceso podrán realizarse hasta la fecha que se disponga al efectuar la convocatoria del concurso y deberán dirigirse al correo electrónico [consultavalparaiso@corfo.cl](mailto:consultavalparaiso@corfo.cl). Dichas consultas serán respondidas a través de la página web de Corfo, dentro de 2 días hábiles al vencimiento del plazo anterior. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

#### **ARTÍCULO 8°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y ANTECEDENTES QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR.**

Las postulaciones podrán ser realizadas a través del sistema informático disponible en el sitio web [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl), hasta la fecha y hora que se dispondrán al efectuar la convocatoria. No se aceptarán ofertas presentadas después del día y hora dispuestos al efecto.

La propuesta deberá contener, al menos, la siguiente información, de acuerdo al detalle y requisitos que se señalen en el formulario de postulación dispuesto para el efecto:

- Experiencia sectorial y de articulación y gestión de programas del postulante.
- Presencia y/o cobertura del postulante en el área de influencia del proyecto.
- Elementos o prestaciones adicionales a la oferta que tengan relación con potenciar la ejecución de las actividades del proyecto.



- Experiencia previa y dedicación del profesional designado como jefe de proyecto.
- Cuando el postulante no sea un Agente Operador Intermediario, que su objeto les permite el desarrollo de actividades compatibles con la gestión y administración de recursos públicos y privados, para efectuar la supervisión, seguimiento y administración de Proyectos Transforma

Corresponderá entregar antecedentes técnicos, financieros y legales cuando sean solicitados.

#### **ARTÍCULO 9°: CONVENIO CORFO Y EJECUTOR.**

Corfo firmará un convenio con el Ejecutor, por el cual le encomendará la administración del proyecto. Este convenio deberá contener y/o regular, como mínimo, además de lo establecido en las normas de la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente, lo siguiente:

- El objetivo general y los específicos del proyecto.
- El monto de financiamiento y/o cofinanciamiento de Corfo, asociados y Entidad Gestora, cuando corresponda, y la oportunidad en que éstos se realizarán.
- Descripción de las actividades comprometidas y sus productos esperados.
- Hitos de avance y sus plazos de cumplimiento, cuando corresponda.
- Condiciones que deberán cumplirse para la transferencia de los recursos.
- Declaración expresa de la Entidad Gestora de conocimiento y aceptación de las condiciones de operación del instrumento.
- Declaración expresa de la Entidad Gestora de conocimiento y aceptación del proyecto aprobado por Corfo, sus actividades, presupuesto, indicadores y resultados esperados.
- Declaración expresa de la Entidad Gestora de conocer y aceptar la facultad de Corfo de supervisar las actividades y su obligación de entregar a la Corporación, si así lo requiere, información periódica que le permita efectuar un adecuado control del avance del proyecto.
- La obligación del Ejecutor, dentro de los cinco años siguientes a la finalización del proyecto, de proporcionar a solicitud de Corfo, información que haya sido relevante para el levantamiento de los indicadores del proyecto.
- Propiedad de Corfo de los productos o resultados del proyecto.

Una vez que este convenio sea aprobado por el respectivo acto administrativo, o el último de ellos, según correspondiere, se encontrará habilitado para ejecutar sus funciones como Ejecutor.

Para la confección y celebración del convenio, Corfo requerirá, si no se encuentran en su poder o ni fuere posible acceder a ellos, los siguientes documentos:

1. Fotocopia simple de RUT de la sociedad o empresa.
2. Fotocopia del instrumento de constitución y sus modificaciones. Si la entidad hubiere sido creada por ley, deberá señalarse su número.
3. Fotocopia simple de la inscripción del extracto de constitución y sus modificaciones, con vigencia, o del decreto que le concede personalidad jurídica, con constancia, en ambos casos, de su publicación, cuya antigüedad no podrá ser mayor a 90 días corridos a la fecha de su presentación.



4. Copia de escritura pública o instrumento en que conste personería del (de los) representante(s) legal(es).
5. Otros antecedentes que se estimen pertinentes, de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad, con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N°19.862.

En caso que no sean remitidos en el plazo definido en la solicitud de estos, se dejará sin efecto la adjudicación y se deberá seleccionar un nuevo Ejecutor, teniendo como antecedente la evaluación realizada por la Comisión Evaluadora, o en su defecto, declarar desierto el llamado y realizar uno nuevo.

#### **ARTÍCULO 10°: PAGOS A REALIZARSE POR CORFO.**

Corfo pagará al Ejecutor, por concepto de supervisión, seguimiento y administración del Proyecto, hasta los montos aprobados por el Comité de Asignación Zonal de Fondos - CAZ.

#### **ARTÍCULO 11°: TRANSFERENCIAS, ANTICIPOS Y GARANTÍAS**

La transferencia de los recursos al Ejecutor se realizará una vez que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 8.4.2 de las Bases Administrativas Generales.

Si los recursos aprobados se transfirieren a título de anticipo, el Ejecutor, además, deberá hacer entrega del documento de garantía exigido en el numeral 8.4.3, letra a) de las citadas Bases Administrativas Generales.

El Ejecutor deberá entregar a Corfo/CDPR un Comprobante de Ingreso que acredite la percepción de los recursos transferidos, a título de anticipo o reembolso, y su fuente.

#### **ARTÍCULO 12°: OBLIGACIONES DEL EJECUTOR.**

Si el Ejecutor fuera una Entidad Gestora que no tuviere la calidad de Agente Operador Intermediario, sus obligaciones serán las siguientes:

##### **A. Obligaciones genéricas:**

1. Adoptar las medidas necesarias para que sus datos estén actualizados y disponibles en los medios de difusión determinados al efecto.
2. Asegurar la inducción y capacitación del personal existente y del que se incorpore como parte de su equipo profesional y administrativo, en el manejo y conocimiento del instrumento "Transforma" y del Proyecto.
3. Participar en las instancias de coordinación técnica y capacitación en forma presencial, a través de video conferencia u otro sistema que se disponga.
4. Mantener actualizados los sistemas de información.
5. Incorporar e informar las medidas adoptadas para cumplir con las exigencias surgidas de los resultados de las auditorías realizadas por Corfo o por la Contraloría General de la República y permitir su fiscalización.



## **B. Obligaciones específicas relativas a la administración de Programas y/o Proyectos.**

1. Velar por la ausencia de conflicto de interés, en el desempeño de sus funciones, entre sus ejecutivos y los participantes del Proyecto que este administrando.
2. Conocer y aplicar la normativa del instrumento **Transforma** y sus procesos asociados, y ajustar sus procedimientos a las instrucciones impartidas por Corfo, así como las normas dictadas por la Contraloría General de la República.
3. Postular el Proyecto y sus renovaciones, y gestionar aquellos aprobados, velando por la adecuada ejecución de sus actividades y el cumplimiento de las obligaciones técnicas y financieras.
4. En los casos en que por la normativa aplicable el Ejecutor deba firmar contratos con terceros, particulares o públicos, para la realización de las actividades del Proyecto, el mismo tendrá el carácter de contrato entre particulares, se registrará por las disposiciones comunes del derecho común y le será inoponible a Corfo.
5. Entregar una caución consistente en una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, una póliza de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, o un certificado de fianza emitido por sociedades anónimas de garantía recíproca, por el total de los fondos anticipados, para la administración del Proyecto.
6. Informar inmediatamente el acaecimiento de eventos o hechos que pudieren afectar al desarrollo y administración de los Proyectos.
7. Mantener actualizada, disponible y enviar periódicamente la información de los Proyectos.
8. Presentar los informes correspondientes al cierre de ejecución de cada año o cierre final del Proyecto.
9. Recaudar oportunamente el aporte de los Asociados y realizar el aporte de su cargo, cuando correspondiere.
10. Velar por la correcta utilización de los recursos otorgados y del desarrollo y cumplimiento de los objetivos del Proyecto.
11. Adoptar las medidas necesarias para que todos los documentos oficiales que hayan sido cofinanciados con recursos otorgados por Corfo, sean rotulados de forma que haga notoria su contribución. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el Proyecto, ya sea a su inicio, durante su ejecución o término, deberá señalarse expresamente este es apoyado por Corfo.
12. Mantener la confidencialidad de la información que le proporcionen los participantes en el Proyecto, salvo que estos expresamente lo faculten para excepcionarse total o parcialmente de esta obligación. En todo caso, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrollen Corfo o quien esta designe.
13. Respetar los derechos de propiedad intelectual de todos los contenidos de derechos de autor que pudieran existir o surgir durante el desarrollo del Proyecto, de conformidad a la Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual.
14. Una vez efectuada la última rendición, realizar la devolución de los saldos observados, no rendidos y/o no ejecutados.
15. Dar todas las facilidades necesarias para que Corfo o quien esta designe, o la Contraloría General de la república, revisen la documentación de respaldo de las rendiciones de cuentas presentadas y los antecedentes que se le soliciten.



16. Mantener los antecedentes de cada operación, con el fin de facilitar las labores de supervisión y evaluación, por un período mínimo de 6 meses, a contar del cierre del Proyecto. Cumplido dicho plazo, deberá remitirlos a Corfo.

Los Ejecutores Agentes Operadores Intermediarios de Corfo deberán cumplir con las obligaciones contenidas en el Reglamento que los rige.

### **ARTÍCULO 13°: TÉRMINO ANTICIPADO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO.**

Corfo podrá decidir el término anticipado del Proyecto en los siguientes casos:

**1) Término anticipado del proyecto por causa no imputable al Ejecutor:** se podrá poner término anticipado, sea por su propia iniciativa o a solicitud del Ejecutor en las siguientes situaciones:

- Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos en el Proyecto, por causa no imputable a la falta de diligencia del Ejecutor, calificada debidamente por Corfo.
- Por haber llegado a la convicción de que el Proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podría ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que el Asociado y/o Ejecutor no podrá/n enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa no imputable a la falta de su diligencia, calificada debidamente por Corfo.
- Otras causas no imputables a la falta de diligencia del Ejecutor en el desempeño de sus actividades relacionadas con el Proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En todo lo no previsto en este numeral, remitirse a lo dispuesto en el punto 14.1.3.1 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas mediante Resolución (A) N° 28, de fecha 8 de abril de 2020, de Corfo.

**2) Término anticipado del Proyecto por hecho o acto imputable al Ejecutor:** Corfo podrá poner término anticipado al proyecto, concluido o no el plazo de ejecución de éste, en caso de que el beneficiario incumpla negligentemente o con falta de la diligencia debida sus obligaciones. Constituyen incumplimiento culpable las siguientes situaciones:

- Negar o dificultar labores de seguimiento de Corfo.
- Negligencia en las labores de control financiero y técnico de las actividades.
- No informar el beneficiario oportunamente a Corfo, de acuerdo con lo señalado en el subnumeral 11.3 de las Bases Administrativas Generales, y proponer el término anticipado del proyecto, por haber llegado a la convicción de que éste no alcanzará los resultados esperados; no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables y/o de los demás participantes.
- Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal declarada, y la efectiva.
- Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos en el proyecto, por causa imputable a su falta de diligencia, calificada debidamente por Corfo.
- Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, o no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, por causa imputable a su falta de diligencia, calificada debidamente por Corfo.



- En las rendiciones: duplicidad en la rendición de respaldos de gastos, simulación de actos o contratos, valoración de gastos por sobre el valor de mercado, documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados, otras causas imputables a su falta de diligencia en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por Corfo.

En todo lo no previsto en este numeral, remitirse a lo dispuesto en el punto 14.1.3.2 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas mediante Resolución (A) N° 28, de fecha 8 de abril de 2020, de Corfo.

#### **ARTÍCULO 14°: RENDICIÓN DE CUENTAS.**

El Ejecutor deberá preparar oportuna y periódicamente, a través del sistema informático dispuesto por Corfo para estos efectos, los correspondientes informes y rendiciones de cuenta, conforme a las instrucciones entregadas por Corfo y la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República o la norma que la reemplace, primando en todo caso, esta última, en caso de ser contradictorias.

#### **ARTÍCULO 15°: INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN.**

Las presentes Bases y el contrato que se celebre se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre sus disposiciones la debida correspondencia. En caso de discrepancia en la interpretación, primará en primer lugar, lo dispuesto por las Bases del Instrumento “Transforma”, las presentes bases y el contrato, en ese orden de prelación, por sobre lo establecido en la propuesta del Ejecutor seleccionado.

#### **ARTÍCULO 16°: DOMICILIO Y PRÓRROGA DE LA COMPETENCIA.**

Toda controversia a que den lugar estas Bases y el contrato que se celebre, o acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones de éstas y la calidad de Entidad Gestora, serán sometidas a los Tribunales Ordinarios de Justicia.

Para todos los efectos regidos por estas Bases, las partes deberán fijar su domicilio en la comuna de Santiago.

#### **ARTÍCULO 17°: NORMAS SUPLETORIAS.**

En lo no regulado en las presentes Bases, se aplicará, en lo que corresponda, las Bases del instrumento “Transforma”.

- II. a) El plazo para hacer consultas vencerá el día **20 de septiembre de 2022 a las 15:00 horas** y ellas se deberán dirigir al correo electrónico [consultavalparaiso@corfo.cl](mailto:consultavalparaiso@corfo.cl). Las respuestas serán puestas a disposición de todos los interesados en la página web de CORFO, a más tardar, 2 días hábiles después de la fecha antes señalada.
- b) Las postulaciones deberán ser realizadas a través del sistema informático disponible en el sitio web [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl)
- c) El plazo para postular vence el día 23 de septiembre de 2020, a las 15.00 horas.



III. **DESÍGNASE** las personas que a continuación se indican, conforme el Numeral 5 letra c) de las Bases del instrumento Transforma, como integrantes de la Comisión Evaluadora:

- **Paulo Díaz Canales**, Ejecutivo Técnico Corfo Valparaíso.
- **Marcelo Ubilla Rebolledo**, Ejecutivo Técnico Corfo Valparaíso.
- **Gonzalo Taboada Loyola**, Ejecutivo Técnico Corfo Valparaíso.

IV. **PUBLÍQUESE** un aviso en un diario de circulación nacional o regional y pónganse las presentes bases a disposición de los/las interesados/as en el sitio Web de Corfo, [www.corfo.cl](http://www.corfo.cl), una vez que la presente Resolución se encuentre totalmente tramitada.

**Anótese y comuníquese**

**Resolución suscrita mediante firma electrónica avanzada por don Etienne Germán Choupay Magna, Director Regional Corfo Valparaíso**

CCP/PDC/JLVM

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Camila Caro Poblete, Subdirectora Regional Corfo Valparaíso.
- 2.- Paulo Díaz Canales, Ejecutivo Técnico Corfo Valparaíso.
- 3.- José Luis Varas Muñoz, Abogado Regional Corfo Valparaíso.
- 4.- Archivo.

