Informativo

CORFO

Manual del postulante
Súmate a Innovar

Manual del postulante
Súmate a Innovar

CORFO

¡Bienvenidos y bienvenidas postulantes de Súmate a Innovar!

Este documento de apoyo acompaña el proceso de postulación y cita a los documentos oficiales del concurso, que son:

- Bases Técnicas (BT) del Concurso Súmate a Innovar. Descarga: **BT**
- Bases Administrativas Generales (BAG) de InnovaChile. Descarga: BAG
- Manual de Rendiciones de Gastos. Descarga: **RE 443**
- **Resolución 481**, Para Empresas Lideradas por Mujeres

En adelante nos referiremos a ellas como BT y BAG acompañadas del numeral correspondiente a la sección citada. Para tener más opciones de adjudicarte un proyecto ¡debes comprender el instrumento! Estudia las bases técnicas, asiste a nuestras actividades online dedicadas a esta convocatoria o escríbenos tus consultas a **innovacion@corfo.cl**

¿EN QUÉ CONSISTE SÚMATE A INNOVAR?

Súmate a innovar es un apoyo entregado por InnovaChile de Corfo para aumentar el desarrollo de soluciones innovadoras para resolver problemas y desafíos de productividad y/o competitividad de las empresas nacionales, a través de la vinculación con entidades colaboradoras.

CORFO

Apoyo entregado

- Sobre las condiciones del apoyo **(BT 6)**, el costo total del proyecto será **cofinanciado**, es decir, un porcentaje lo aporta el beneficiario y otro Corfo.
- InnovaChile de Corfo cofinanciará los proyectos con un tope de hasta **$10.000.000**.
- Se financiará un porcentaje del costo total del proyecto, de acuerdo con lo siguiente:
  - **Empresa micro y pequeña** (ingresos por ventas de hasta 25.000 UF anual) hasta un **80%** del costo total del proyecto.
  - **Empresa mediana** (ingresos por ventas por sobre 25.000 UF y hasta 100.000 UF anual) hasta un **70%** del costo total del proyecto.
  - **Empresa grande** (ingresos por ventas por sobre 100.000 UF anual) hasta un **40%** del costo total del proyecto.
- El beneficiario deberá aportar el financiamiento restante, mediante aportes **"nuevos o pecuniarios"**.
- Sobre el seguimiento técnico y acompañamiento **(BT 10)**, se realiza a los beneficiarios para brindar apoyo y verificar la realización de las actividades del proyecto.
- El desarrollo del proyecto está sujeto **a un plazo de ejecución de hasta 6 (seis) meses (BT 5)**.

Definiciones en relación al Proyecto

PARTICIPANTES DEL PROYECTO (BT 4)

BENEFICIARIO

Si tu proyecto es aprobado serás el **Beneficiario** responsable de su ejecución. Además de postular un buen proyecto, deberás cumplir con estos requisitos:

- Persona Jurídica constituida en Chile o Personas naturales que, al momento de postular, sean mayores de 18 años y, además, cuenten con iniciación de actividades en un giro empresarial de primera categoría del impuesto a la renta..
- Máximo 1 beneficiario por proyecto.
- Se excluyen como beneficiarios las instituciones de educación superior, pudiendo éstas participar sólo como Entidades Colaboradoras.
- No podrán postular personas jurídicas o naturales que estén ejecutando o hayan ejecutado en calidad de beneficiario, proyectos apoyados por el Comité InnovaChile mediante los cuales se cofinancien actividades de I+D y/o innovación, dentro de los 5 (cinco) años anteriores a la fecha de cierre de postulaciones del respectivo llamado a concurso. (excepciones BT 4. a)
- Se podrá presentar máximo un proyecto por Beneficiario.

LA(S) ENTIDAD(ES) COLABORADORA(S)

- Es contratada por el beneficiario para resolver desafíos tecnológicos relevantes, mediante la realización de actividades de I+D, y de esta forma lograr los resultados de su proyecto.
- Podrán participar como Entidades Colaboradoras una o más personas jurídicas constituidas en Chile o en el extranjero.
- Deben contar capacidades, infraestructura y experiencia en I+D.
- La contratación de, mínimo una y máximo dos Entidades Colaboradoras por proyecto, es obligatoria.

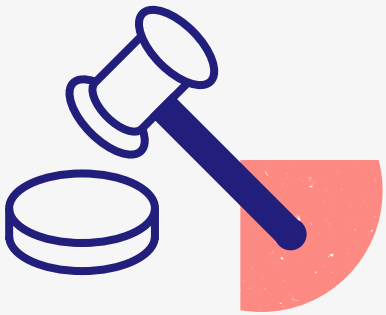
MÉTRICAS O INDICADORES

Un indicador es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos asociados al proyecto. Estos te ayudarán a verificar si se logran los resultados esperados e identificar el avance del proyecto y compromisos a cumplir.

Existen indicadores del proceso (ej. gestión del subsidio, cumplimiento de actividades), indicadores de resultados (observables al final de cada actividad para resultados intermedios, y cercano al fin de proyecto como resultado final) e indicadores de impacto (observables posterior al cierre del proyecto).

Queremos que incluyas indicadores para justificar tus planteamientos.

Definiciones en relación al Proceso de Evaluación



ADMISIBILIDAD DE LOS PARTICIPANTES

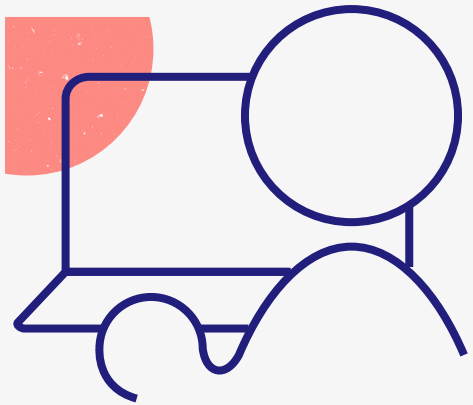
Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 12.1 a)** y BAG 5.1. Si no cumples alguno de éstos, su postulación será rechazada.

ADMISIBILIDAD DEL PROYECTO

Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 12.1 a)** y BAG 5.1. Si no cumples alguno de éstos, su postulación será rechazada.

Plataforma

El principal consejo es que prepares este trabajo con suficiente tiempo y dedicación.



Para que tu proyecto tenga posibilidades de ser apoyado **tendrá que cumplir con los objetivos de Súmate a Innovar**. Además, debe ser capaz de **reflejar cada aspecto de su proyecto a través de la plataforma**.

Sé coherente en tu propuesta, incluye detalles que sean relevantes para comprender la problemática y solución propuesta. **Pide a terceros que lo revisen e incorpora el feedback que reciba**.

No pierdas de vista que **evaluaremos tu proyecto según la comprensión que se logre** a través de la lectura de este formulario y sus archivos adjuntos.

Anticipación: tu postulación puede requerir tiempo para conseguir iteraciones y a veces se presentan problemas al momento de envío cuando se hace cerca de la fecha límite.

Por el mismo motivo, prepara y envía tu postulación con tiempo suficiente para no tener inconvenientes.

Una vez que accedas a la plataforma deberás llenar los campos correspondientes y subir las plantillas oficiales y documentos que se solicitan como adjunto, según la estructura que se presenta en la siguiente sección.

Si tienes dudas acerca de la plataforma escríbenos a **innovacion@corfo.cl**

Manual del postulante
Súmate a Innovar

CORFO

Postulación

A continuación, se presentan las diferentes secciones y preguntas del formulario de postulación que encontrarás en la Plataforma.

En la plataforma ya se incluye una explicación de lo que se pide para cada cuadro de respuesta.

1. INTRODUCCIÓN Y GUÍA DE POSTULACIÓN

En esta sección recibirás algunos consejos sobre el uso de la plataforma, podrás descargar las bases técnicas y completar con tu información de contacto. Además, de preguntar si deseas optar al 10% adicional al coficinamiento entregado por ser una "Empresa Liderada por Mujeres

2. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES (PARTE I)

Acá se solicitan datos de identificación del beneficiario persona natural o jurídica, de representante legal y del director del proyecto. Junto con ello, se piden los datos de la(s) entidad(es) colaboradora(s). Revisa que cumplas con lo establecido en el análisis de antecedentes legales. BT Anexo 1a) y BAG 5.1.

3. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES (PARTE II)

En esta sección se solicitan los datos de la(s) Entidad(es) Colaboradora(s):

- **Tipo de persona.**
- **Nombre/Razón social.**
- **Tipo de Entidad Colaboradora.**
- **¿Cuál es el foco principal del conocimiento requerido?**
- **Datos de contacto.**

Postulación

4.PROYECTO

En esta sección debes incorporar la información básica del proyecto de forma clara y concisa. Un proyecto bien formulado se entiende al revisarlo, por muy complejo o específico que sea.

Te recomendamos volver y revisar esta pregunta cuando hayas completado todo el resto del formulario, para redondear y asegurar que sea consistente y coherente con tu postulación. Este resumen dará la primera impresión de tu propuesta al concurso. Considera las siguientes preguntas:

- **¿Qué se va a hacer y cómo?**
- **¿Con quiénes?**
- **¿Qué resultados se espera lograr?**
- **Mercado objetivo.**
- **Duración del proyecto**

OBJETIVO GENERAL:

Ten en mente la compatibilidad con el objetivo de la línea. BT 2.1.

Ojo: "No Admisible" porque no hubo coherencia entre el objetivo del proyecto y la línea (por lo general solicitan apoyos para consultorías o proyectos de inversión.

5.PROBLEMA, DESAFÍO U OPORTUNIDAD

Problema que resuelve o soluciona tu proyecto. Las preguntas de esta sección buscan entender el diagnóstico que hace tu propuesta del principal problema/necesidad abordado.

Esta es una de las secciones más importantes del formulario (25% de la calificación BT 9.2), por lo que te pedimos que seas claro y riguroso con el diagnóstico presentado.

En este ámbito se evaluará que el problema, desafío u oportunidad de competitividad y/o productividad que da origen al proyecto esté descrito de manera clara y bien fundamentada, y que se dimensione de manera realista e informada. Además, se solicitará que se logre demostrar que este problema, desafío u oportunidad sea de una magnitud significativa y coherente con los objetivos de este instrumento.

¿CUÁL ES EL PROBLEMA, DESAFÍO U OPORTUNIDAD QUE DA ORIGEN A SU PROYECTO?:

Debes dimensionar de manera realista la magnitud del problema o desafío. Se espera que demuestres una comprensión suficiente del contexto y sus particularidades con un foco cuantitativo y cualitativo.

Ojo: los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque no se dimensiona de manera realista e informada la magnitud del problema o desafío (en términos de indicadores no monetarios).

¿A QUÉ ACTORES AFECTA ESTE PROBLEMA, DESAFÍO U OPORTUNIDAD?:

Identificarlos es el punto de partida para desarrollar las estrategias de colaboración con stakeholders claves o grupos de interés.

Enfócate (no solo) en aquellos que tienen especial incidencia en los resultados de la empresa.

Postulación

6. CAPACIDADES

Esta es una de las secciones más importantes del formulario (25% de la calificación **BT 9.2**).

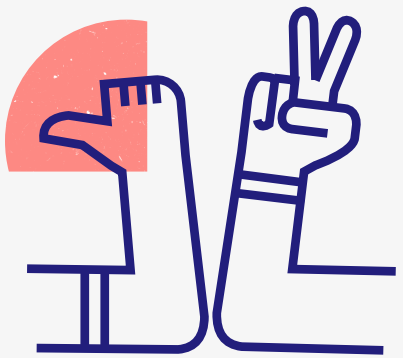
BENEFICIARIA Y ENTIDAD COLABORADORA

En este punto debes describir la trayectoria de la empresa y los recursos con los que cuenta. Asimismo, también tendrás que describir a la(s) entidad(es) colaboradora(s) con especial énfasis en cómo las capacidades de esta entidad son un aporte y complementan tus capacidades. Trata de responder: ¿Por qué esta entidad colaboradora es la más adecuada para ayudarte a resolver la problemática propuesta?.

EQUIPO DE TRABAJO

Indica a tu equipo y describe sus capacidades haciendo énfasis en las necesarias para desarrollar el proyecto. Lo mismo para la entidad colaborativa, demostrando de esa forma de qué manera se complementarán para resolver los desafíos de tu iniciativa. El equipo de trabajo debe tener la experiencia y las capacidades técnicas idóneas para llevar a cabo el proyecto de forma exitosa.

Los postulantes anteriores fue declarado "Proyecto No Admisible" porque no adjuntó los antecedentes de la entidad colaboradora (CV entidad y CV equipo).Importante respetar los formatos establecidos y descargables en el formulario de postulación.



Postulación

7.SOLUCIÓN

Tu proyecto tendrá coherencia siempre sea precisa y casi lineal la relación entre el problema definido previamente y la solución planteada. Así hallarás fundamentos para las justificaciones de tus propuestas metodológicas y requerimientos financieros.

Esta es una de las secciones más importantes del formulario (50% de la calificación BT 9.2).

METODOLOGÍA

¿EN QUÉ CONSISTE SU PROPUESTA O SOLUCIÓN?

Se espera una descripción de la solución propuesta que desarrollará para abordar el problema desafío u oportunidad identificado.
Estos deben ser concretos y debe dar cuenta de las principales características y funcionalidades del prototipo actual.

Además deberá seleccionar la actual madurez del desarrollo de su tecnología y cual es la que espera lograr al finalizar su proyecto.

Descarga el documento 1.2023 PPT Solución SN.pptx el fin de esta presentación es entender su propuesta de solución mediante diagramas, imágenes, figuras y otros recursos gráficos.

¿CUÁLES SERÍAN LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO QUE PRESTARÍAN LA O LAS ENTIDADES COLABORADORAS DEL PROYECTO?:

Se debe describir dónde y cómo se desarrollará, quiénes lo desarrollarán. Explique cuáles serían sus resultados, e indique por qué estos serían relevantes para los objetivos que se proponen alcanzar.

PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO

Tanto el valor del monto solicitado a Corfo, como los aportes comprometidos por el beneficiario para la ejecución del proyecto, deberán cumplir con el máximo de cofinanciamiento especificado en BT 6 y con el aspecto presupuestario que se indica en BT 11.

Recuerda que solicitar un peso más del máximo permitido por CORFO **te dejará fuera del concurso.**

Descarga el documento plan de trabajo y presupuesto, llamado:
1.2022_SN_Metodología_y_Presupuesto v2.xlsx
Importante detallar cada una de las etapas y actividades contempladas para el desarrollo del proyecto. Sobre el presupuesto del proyecto recuerda las cuentas presupuestarias señaladas en el número 11.1 de las bases técnicas del instrumento.

Recuerda que este adjunto es parte fundamental de su postulación. Si el plan de trabajo y presupuesto se encuentra incompleto o presenta incoherencias, su propuesta no será evaluada.

GRADO DE NOVEDAD Y DIFERENCIACIÓN

Sé debe describir en qué aspectos se diferencia la solución que estás postulando a lo existente. Describe las brechas de tecnología y productividad, donde se identifica una situación actual y la situación que pretende alcanzar, y explica por qué tus clientes o usuarios preferirían tu solución.

MODELO DE NEGOCIOS

¿Cuál es la magnitud de los ingresos o ahorros de costos que espera generar con su propuesta? y ¿Cómo espera asegurar la continuidad de su proyecto en el mediano y en el largo plazo?

Estos son supuestos que debe explicar e indicar claramente cuáles son sus fuentes de datos. Se debe cuantificar, en términos monetarios, los ingresos o ahorros de costo anuales que espera percibir una vez que su producto, servicio o proceso innovador ingrese al mercado, además de explicar cuáles son sus planes para lograr que su propuesta continúe desarrollándose una vez que concluya la etapa de subsidio

**AL FINAL,
¡NO TE OLVIDES
DE COMPLETAR LA
ENCUESTA!**

Informativo

CORFO

Manual del postulante
Súmate a Innovar