



Manual de Marca

gob.cl

## Manual de Marca

NOMBRE

El nombre de Corfo siempre debe ser usado completo, escrito con la letra "C" en mayúscula y minúsculas el resto

LOGOTIPO

El tamaño mínimo para uso impreso es de 2 cms. de ancho.



Para especificaciones completas de la Marca Corfo, otros formatos de archivo o preguntas, contacte a Roxana Gálvez - rgalvez@corfo.cl - (56 2) 2631 8843

PERÍODO DE TRANSICIÓN

Antes de solicitar material gráfico como tarjetas de visita, folletos, carpetas y otros elementos de marketing con la nueva imagen de Corfo, debe utilizarse todo el stock remanente. El único motivo para eliminar material promocional, debe estar justificado en la obsolescencia de los contenidos respecto del funcionamiento de las líneas de apoyo a las que haga referencia.

## Manual de Marca | Logotipo | Color



El color del logo es Pantone 293.

En los casos de impresiones por cuatricromía o para su uso en medios digitales, deberán respetarse las siguientes equivalencias:

c100 m55 y0 k0 r0 g108 b183



En el caso de su aplicación sobre el fondo Pantone 293 (o sus equivalencias) el color que debe utilizarse es blanco.

## Manual de Marca | Logotipo | Color



La versión en escala de grises de la marca deberá ser utilizada únicamente en sistemas de reproducción que no permitan la impresión de colores, pero sí admitan el uso de grisados.

c0 m0 y0 k100



La versión lineal de la marca deberá ser utilizada únicamente para sistemas de impresión que no permitan color, y para aplicaciones directas sobre materiales especiales, tales como cueros, metales, telas, pulidos, bruñidos o materializaciones en alto o bajo relieve.

## Descarga archivos







## Manual de Marca | Tipografías



GobCl Ligth

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$%^&\*()

GobCl Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$%^&\*()

GobCl Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** 

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$%^&\*()

GobCl Heavy

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** 

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$%^&\*()

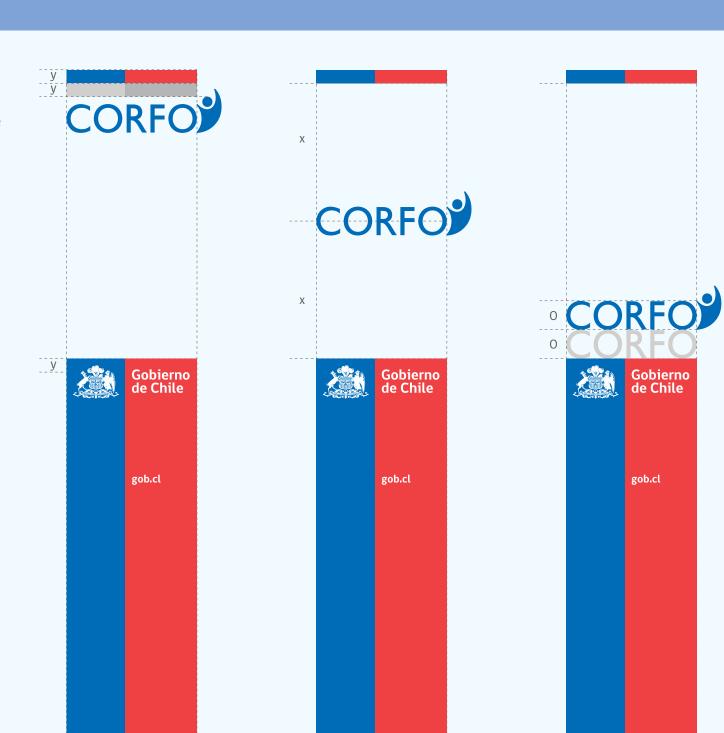
# Manual de Marca | Tipografías

scala Descarga archivos		dax Descarga archivos	
ScalaSans Ligth	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()	Dax Ligth	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()
ScalaSans Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()	Dax Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()
ScalaSans Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()	Dax Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()
ScalaSans Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()	Dax Black	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!@#\$%^&*()

# Manual de Marca | Logotipo | Ubicación

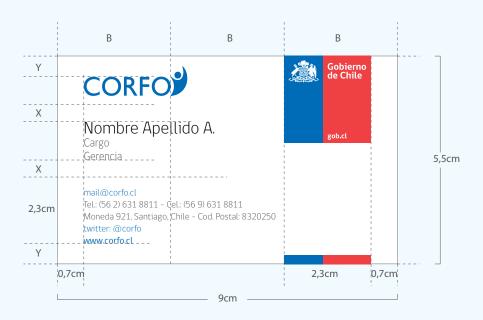
En lo casos donde el logotipo Corfo va acompañado de la imagen de Gobierno de Chile debe respetar las siguientes relaciones espaciales.

Superior - Centrado - Inferior



## TARJETA DE PRESENTACIÓN

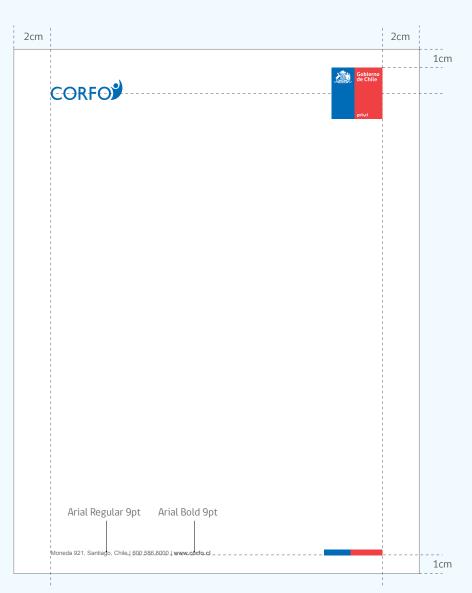


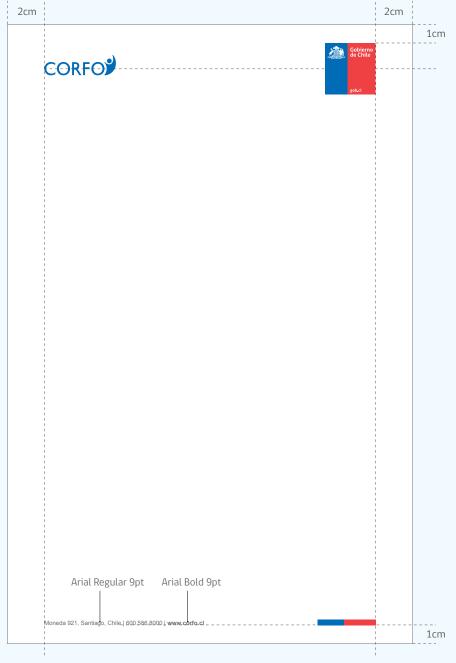


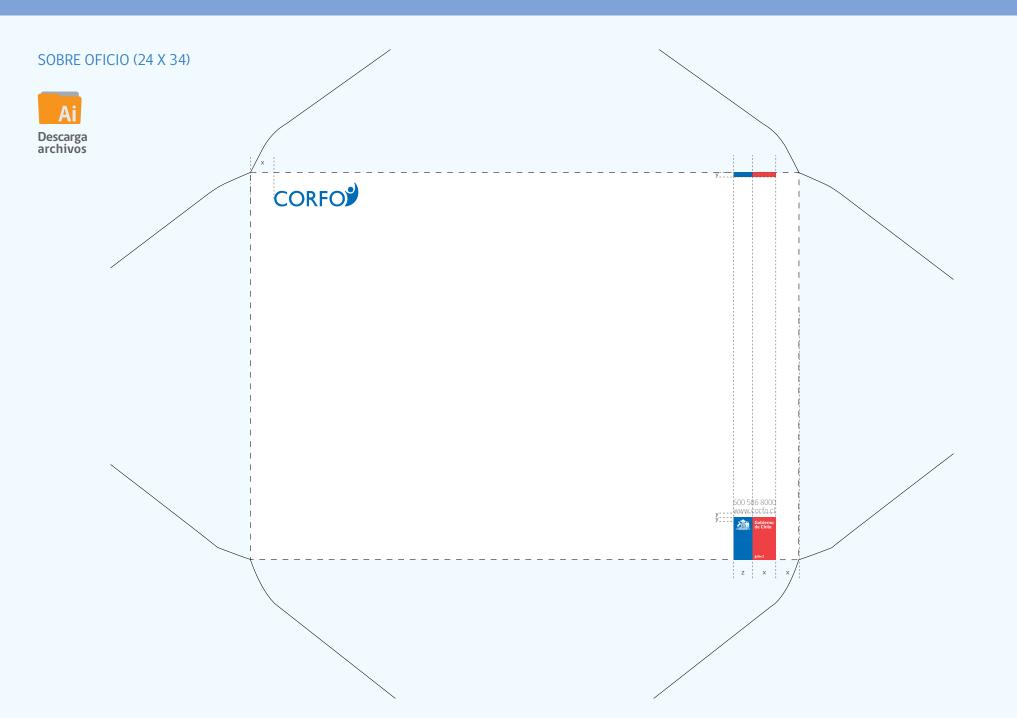


## HOJA CARTA - OFICIO





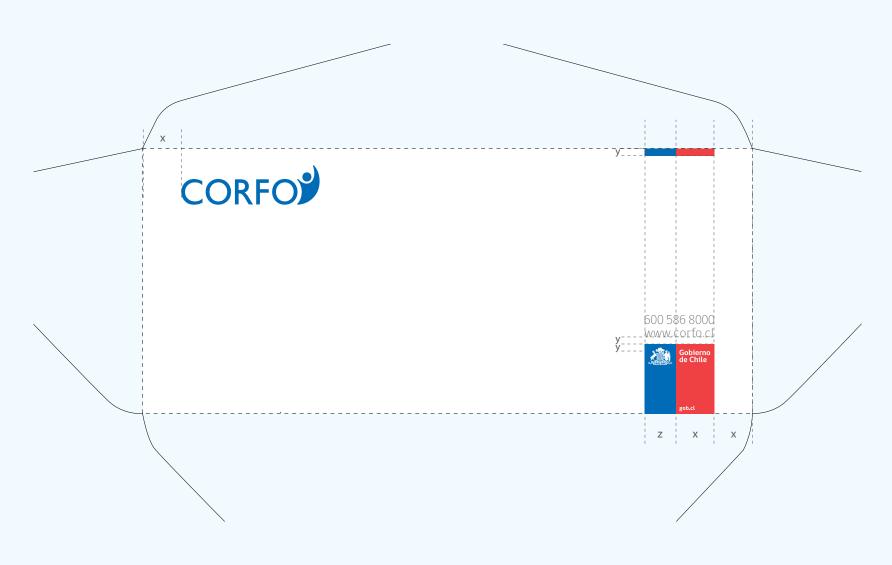




# SOBRE ½ OFICIO (20 X 26) Descarga archivos CORFO z x

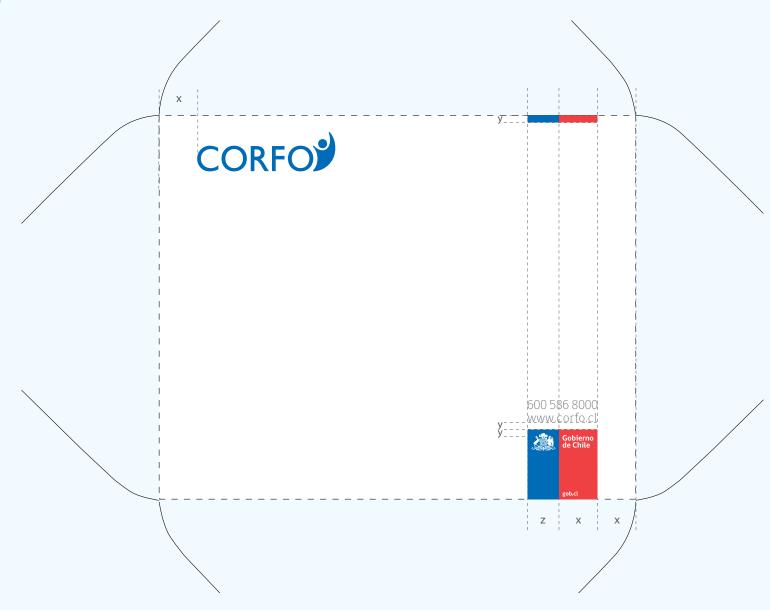
## SOBRE AMERICANO (23 X 10)





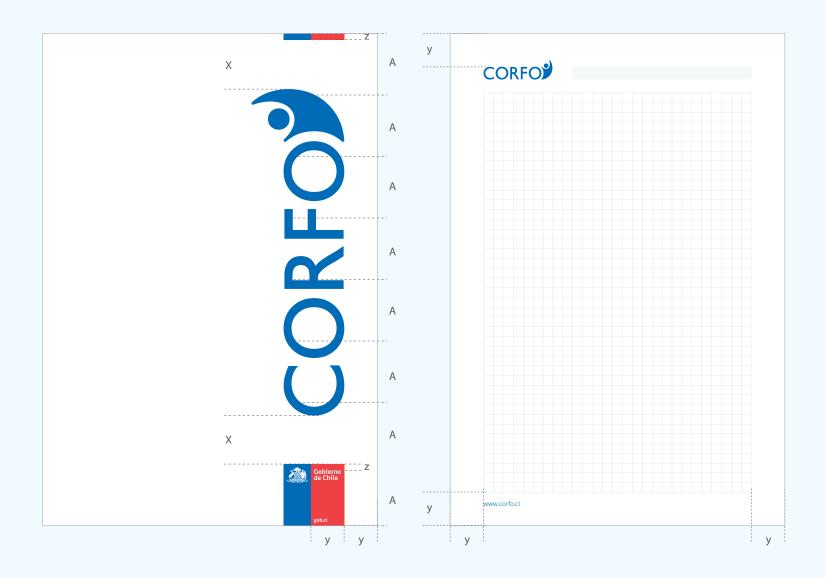
## SOBRE CARTA (15,4 X 12,4)





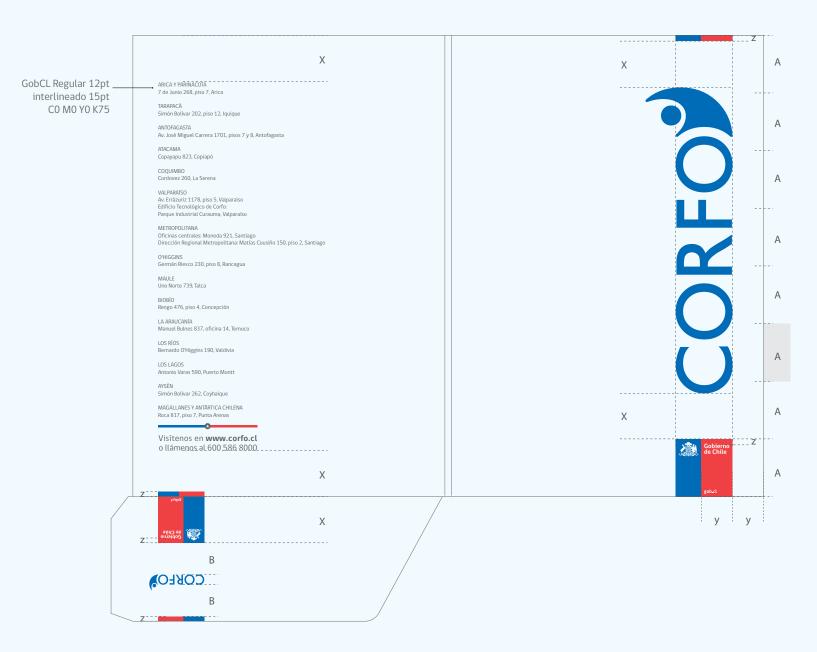
## **BLOCK DE NOTAS**





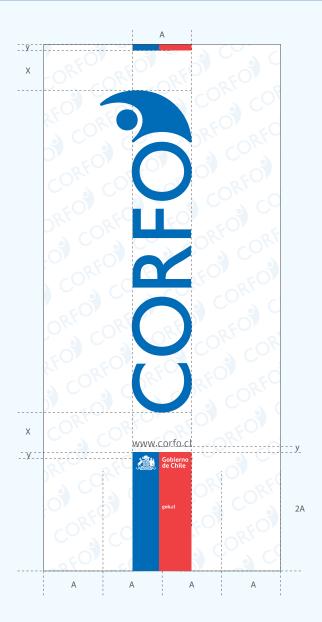
## **CARPETA**



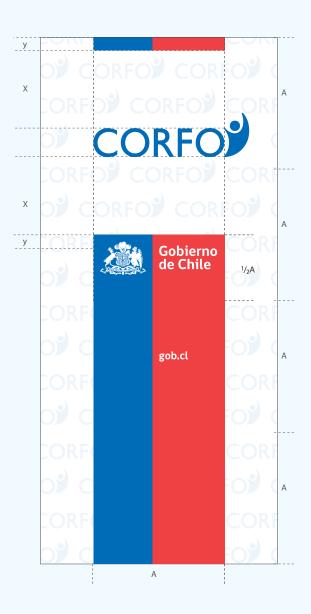


## PENDÓN





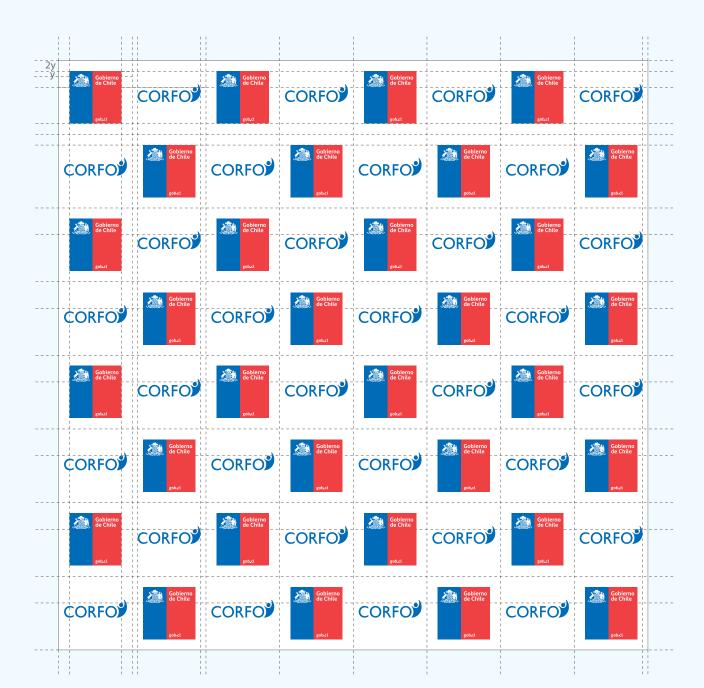




Pendón para conferencias de prensa, eventos con autoridades Corfo y para el uso de proyectos apoyados.

## WALLROLLER





### **DIPLOMA**





#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las medidas expuestas son las dimensiones mínimas del diploma.

La impresión: Se debe realizar sobre un cartón reverso blanco, couché u opalina (todos opacos) de 300g mínimo.

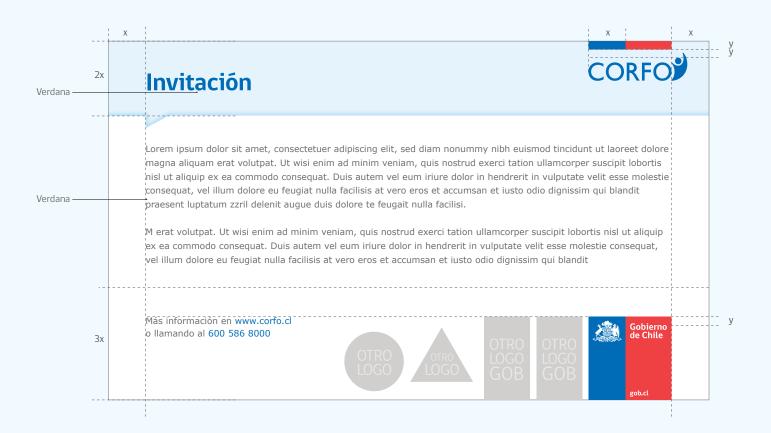
Los textos: Se debe respetar el Color del original adjunto, no así el tamaño del cuerpo de texto que puede variar según el contenido.

El contenido: Debe ser visado por el periodista de cada región y por el equipo de marketing de Santiago.

Logotipos: Sólo debe ir el logotipo de Corfo y el de Gobierno.

Diseño: Sólo podrán ser diseñados e impresos por el equipo de marketing y comunicaciones central (Santiago) o por los periodistas encargados de cada región.

## **MAILING**



**MERCHANDISING** 



