



# MANUAL DEL POSTULANTE

## CONECTA Y COLABORA



# MANUAL DEL POSTULANTE

## CONECTA Y COLABORA



*¡Bienvenidos y bienvenidas postulantes de Conecta y Colabora 2022!*

Este documento de apoyo acompaña el proceso de postulación y cita a los documentos oficiales del concurso, que son:

- Bases Técnicas (BT) del Concurso Conecta y Colabora. Descarga: **BT**
- Bases Administrativas Generales (BAG) de InnovaChile. Descarga: **BAG**
- Manual de Rendiciones de Gastos. Descarga: **RE 443**

En adelante nos referiremos a ellas como **BT** y **BAG** acompañadas de un numeral correspondiente a la sección citada. Para tener más opciones de adjudicarte un proyecto debes ¡comprender la línea! Estudia las bases técnicas, asiste a nuestras actividades online dedicadas a esta convocatoria o escríbenos tus consultas a [consultavalparaíso@corfo.cl](mailto:consultavalparaíso@corfo.cl)



### ¿EN QUÉ CONSISTE CONECTA Y COLABORA?



Conecta y Colabora es un apoyo entregado por InnovaChile para aumentar el desarrollo de soluciones innovadoras para resolver problemas y desafíos de productividad y/o competitividad de las empresas nacionales, a través de proyectos ejecutados de manera colaborativa.

# DEFINICIONES EN RELACIÓN AL PROYECTO



## APOYO ENTREGADO: SUBSIDIO+SEGUIMIENTO



- Sobre las condiciones del apoyo **(BT 6)**, el costo total del proyecto será **cofinanciado**, un porcentaje lo aporta el beneficiario y otro CORFO.
- Para el costo total de tu proyecto se establece un tope máximo para el subsidio de **\$30.000.000.-**
- Porcentaje cofinanciado corresponde como máximo a un 80% del proyecto por parte de CORFO.
- Los aportes por parte de la empresa beneficiada pueden corresponder a aportes pecuniarios y/o valorizados.
- Sobre el seguimiento técnico **(BT 10)**, hacemos **seguimiento técnico y acompañamiento** a los beneficiarios, para brindar apoyo y verificar la realización de las actividades del proyecto.
- El desarrollo del proyecto está sujeto a un **plazo de ejecución de hasta 6 (seis) meses (BT 5)**.

## SOLUCIONES INNOVADORAS



Entendemos **la Innovación** como la creación de valor a través de la transformación de ideas o conocimientos en un nuevo o mejorado **PRODUCTO/SERVICIO o PROCESO**. La innovación permite diversificación y sofisticación de la oferta, con impacto en la productividad y competitividad.

**El Valor Agregado** es una característica nueva que se le otorga a un producto o servicio con el fin de darle un mayor valor en la percepción del consumidor.

Hay distintos **Niveles de Solución** para una innovación, acá solo los nombramos, pero hay una descripción mayor en la plataforma de postulación: **Concepto o idea, Prototipo, Prototipo Funcional, Producto Mínimo Viable, Producto Funcional y Escalando en Ventas**.

# DEFINICIONES EN RELACIÓN AL PROYECTO

## PARTICIPANTES DEL PROYECTO (BT 4)



Si tu proyecto es aprobado serás el **Beneficiario** responsable de su ejecución. Además de postular un buen proyecto, deberás cumplir con estos requisitos:

- Persona Jurídica constituida en Chile o persona natural mayor de 18 años con inicio de actividades en primera categoría.
- Máximo 1 beneficiario por proyecto.
- Se excluyen las instituciones de educación superior.

Teniendo en cuenta la naturaleza colaborativa de este tipo de proyectos, es que es obligatoria la participación de al menos 2 entidades co-ejecutoras en la iniciativa.

Tales entidades deben cumplir con los mismos requisitos de participación que las entidades beneficiarias. Se excluyen en esta condición instituciones de educación superior, o entidades que se encuentren relacionadas con la entidad beneficiaria de este subsidio.

También, dentro de los participantes, puedes contar con la participación de entidades colaboradoras.

La(s) Entidad(es) colaboradora(s) son entidades o personas naturales que el beneficiario contrata para el desarrollo de soluciones innovadoras a problemas o desafíos de productividad y/o competitividad, tales como: universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica, centros de investigación, empresas de servicios tecnológicos, consultores, profesionales expertos, entre otras.

InnovaChile posee una nómina con Entidades colaboradoras que podrían ser de interés para aquellas entidades que buscan ayuda para la ejecución de estas iniciativas. No necesariamente debes trabajar con las Entidades presentes en tal nómina, existiendo plena libertad de ejecutar los proyectos en esta línea con la entidad que más se acomode a tus requerimientos y necesidades, siempre y cuando posea la experiencia y capacidades necesarias.

En cualquier caso, serán evaluadas en función de sus capacidades para obtener la solución propuesta.

## MÉTRICAS O INDICADORES



Un indicador es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos asociados al proyecto.

Existen indicadores del proceso (ej. gestión del subsidio, cumplimiento de actividades), indicadores de resultados (observables en el periodo cercano al fin del proyecto) e indicadores de impacto (observables posterior al cierre del proyecto).

**Queremos que incluyas indicadores para justificar tus planteamientos.**



# DEFINICIONES EN RELACIÓN AL PROCESO DE EVALUACIÓN

## ADMISIBILIDAD DE LOS PARTICIPANTES

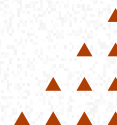


Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 1 a)** y **BAG 5.1**. Si no cumples alguno de estos, su postulación será rechazada.

## ADMISIBILIDAD DEL PROYECTO



Se refiere al cumplimiento de los requisitos exigidos en las **BT Anexo 1 b)** y **BAG 5.2**. Si no cumples alguno de estos, su postulación será rechazada.



# PLATAFORMA



*El principal consejo es que prepares este trabajo con suficiente tiempo y dedicación.*

Para que tu proyecto tenga posibilidades de ser apoyado **tendrá que cumplir con los objetivos de Conecta y Colabora**. Además, debe ser capaz de **reflejar cada aspecto de su proyecto a través de esta plataforma**.

Sé coherente en tu propuesta, incluye detalles que sean relevantes para comprender la problemática y solución propuesta. **Pide a terceros que lo revisen e incorpora el feedback que reciba**.

No pierdas de vista que **evaluaremos tu proyecto según la comprensión que se logre** a través de la lectura de este formulario y sus archivos adjuntos.

**Anticipación:** tu postulación puede requerir tiempo para conseguir iteraciones, acordar aspectos con los coejecutores, y a veces se presentan problemas al momento de envío cuando se hace cerca de la fecha límite, prepara y envía tu postulación con tiempo suficiente.

Una vez que accedas a la plataforma deberás llenar los campos correspondientes y subir las plantillas oficiales y documentos que se solicitan como adjunto, según la estructura que se presenta en la siguiente sección.

Si tienes dudas acerca de la plataforma escríbenos a [consultavalparaiso@corfo.cl](mailto:consultavalparaiso@corfo.cl)



# POSTULACIÓN

A continuación, se presentan las diferentes secciones y preguntas del formulario de postulación que encontrarás en la Plataforma. En la plataforma ya se incluye una explicación de lo que se pide en cada cuadro. Aun así, para aquellas preguntas complejas se adjunta una explicación detallada.

## 1. INTRODUCCIÓN Y GUÍA DE POSTULACIÓN



En esta sección recibirás algunos consejos sobre el uso de la plataforma, podrás descargar las bases técnicas y completar con tu información de contacto.

## 2. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES



Acá se solicitan datos de identificación del beneficiario persona natural o jurídica, de representante legal y del director del proyecto. Junto con ello, se piden los datos de los coejecutores. Revisa que cumplas con lo establecido en el análisis de antecedentes legales. BT Anexo 1a) y BAG 5.1.

## 3. INFORMACIÓN DEL PROYECTO



En esta sección debes incorporar la información básica del proyecto de forma clara y concisa. **Un proyecto bien formulado se entiende al revisarlo, por muy complejo o específico que sea.**

Te recomendamos volver y revisar esta pregunta cuando hayas completado todo el resto del formulario, para redondear y asegurar que sea consistente con tu postulación. Este resumen dará la primera impresión de tu propuesta al concurso. Considera las siguientes preguntas:

- **¿Qué se va a hacer y cómo?**
- **¿Con quiénes?**
- **¿Qué resultados se espera lograr?**

### Objetivo general:

Ten en mente la compatibilidad con el objetivo de la línea. **BT 2.1.**

**Ojo:** 2% de los postulantes anteriores fue declarado **“No Admisible”** porque no hubo coherencia entre el objetivo del proyecto y la línea (por lo general solicitan apoyos para consultorías o proyectos de inversión que no son financiadas por el instrumento).

### Objetivos específicos (Max 5 objetivos):

Deben conectar con los objetivos específicos de Conecta y Colabora **BT 2.2.** Sugerencia: los objetivos específicos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y acotados al tiempo.



# POSTULACIÓN

## 4. PROBLEMA, DESAFÍO U OPORTUNIDAD



Problema que resuelve o soluciona tu proyecto. Las preguntas de esta sección **buscan entender el diagnóstico que hace tu propuesta del principal problema/necesidad abordado.**

Esta es una de las secciones más importantes del formulario (**15% de la calificación BT 9.2**), por lo que te pedimos que seas claro y riguroso con el diagnóstico presentado.

En este ámbito se evaluará que el problema, desafío u oportunidad de competitividad y/o productividad que da origen al proyecto esté descrito de manera clara y bien fundamentada, y que se dimensione de manera realista e informada. Además, se solicitará que se logre demostrar que este problema, desafío u oportunidad sea de una magnitud significativa y coherente con los objetivos de este instrumento.

### ¿Cuál es el problema, desafío u oportunidad que da origen a tu proyecto?:

Debes dimensionar de manera realista la magnitud del problema o desafío. Se espera que demuestres una comprensión suficiente del contexto y sus particularidades con un foco cualitativo.

*Ojo: 73% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque no se dimensiona de manera realista e informada la magnitud del problema o desafío (en términos de indicadores no monetarios).*

### ¿Cuál es la magnitud de dicho problema, desafío u oportunidad?:

Un gran porcentaje de proyectos falla en definir cuantitativamente la problemática a abordar, como resultado se desestima la importancia de la realización de tales proyectos. Explica los supuestos que utilizas en tu estimación.

### ¿A qué actores afecta este problema, desafío u oportunidad?:

Identificarlos es el punto de partida para desarrollar las estrategias de colaboración con stakeholders claves o grupos de interés.

Enfócate (no solo) en aquellos que tienen especial incidencia en los resultados de la empresa.





# POSTULACIÓN

## 5. SOLUCIÓN



Tu proyecto tendrá coherencia siempre sea precisa y casi lineal la relación entre el problema definido previamente y la solución planteada. **Así hallarás fundamentos para las justificaciones de tus propuestas metodológicas y requerimientos financieros.**

Esta es una de las secciones más importantes del formulario **(55% de la calificación BT 9.2).**

### Información General

Descarga el documento “Plan de trabajo Conecta y Colabora” y en la hoja del archivo **“Diagrama Solución”** adjunta una presentación que permita entender tu propuesta o solución mediante diagramas, imágenes, figuras y otros recursos gráficos: Sigue las instrucciones y trata de que visualmente podamos tener una visión clara de la solución propuesta.



**Ojo:** 5% de los postulantes anteriores fue declarado **“Proyecto No Admisible”** porque no está adjunto el “diagrama solución” y el “plan de trabajo”.

### Metodología

#### ¿En qué consiste tu propuesta o solución?:

Se espera una solución posible y capaz de cumplir con los desafíos propuestos.

**Ojo:** 65% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque no se propone una solución que implica enfrentar desafíos complejos y de difícil resolución. Es importante recordar que por lo general no financiamos innovaciones de muy baja complejidad tecnológica o cuya solución considera una adquisición de tecnologías ya existente.

### Presupuesto

**Tanto el valor del Monto solicitado a Corfo, como los aportes comprometidos por el beneficiario para la ejecución del proyecto, deberán cumplir con el máximo de cofinanciamiento BT 6 y con el aspecto presupuestario BT 11.**

Recuerda que solicitar un peso más del máximo permitido por Corfo te dejará fuera del concurso.

Descarga el documento “Plan de trabajo Conecta y Colabora” y en la hoja del archivo **“Plan de Actividades”** adjunta el plan de trabajo de tu proyecto: Hacer un buen trabajo en este Excel es de suma importancia.

Lo primero será abrir el archivo. En la primera página verás las instrucciones y en la segunda debes completar las dos tablas. Puedes agregar más filas con actividades y resultados si lo deseas.

**Ojo:** 3% de los postulantes anteriores fue declarado **“Proyecto No Admisible”** porque no respeta el plazo máximo de ejecución del proyecto. Realizamos la verificación de los plazos máximos con las fechas que indiques en la carta Gantt, no te pases.

**Ojo:** 65% de los postulantes anteriores obtuvo notas deficientes porque el Plan de actividades no establece resultados concretos, verificables y atingentes a los objetivos del proyecto.

# POSTULACIÓN

## 5. SOLUCIÓN



### Grado de Novedad y Diferenciación

**¿Cuáles son las alternativas a lo que propones?:**

En este punto debes ser preciso en explicar las soluciones que hoy satisfacen en mayor o menor medida la problemática propuesta. Indica cuales son los atributos débiles de cada alternativa.

**¿De qué manera es tu propuesta novedosa?:**

En esta pregunta debes describir en qué aspectos se diferencia la solución que estás postulando a lo existente. Describe las brechas de tecnología y productividad, donde se identifica una situación actual y la situación que pretende alcanzar.

**¿Qué valor agrega tu propuesta?:**

Mencionar los atributos relevantes de tu solución que resuelven la problemática. Los antecedentes presentados deben dar una descripción robusta y coherente de la propuesta de valor.



### Impacto

**¿Cómo esperas asegurar la continuidad de tu proyecto en el mediano y en el largo plazo?:**

Considera ¿quiénes serán sus clientes? ¿cómo su negocio generará ingresos? canales de distribución y alianzas estratégicas. Esto en particular se llama captura de valor y es el mecanismo virtuoso que permitirá generar ingresos o ahorrar costos a partir del desarrollo que se genera en este proyecto.



# POSTULACIÓN

## 6. CAPACIDADES



Esta es una de las secciones más importantes del formulario (30% de la calificación **BT 9.2**).

### Beneficiaria, Co-ejecutores y Entidad(es) Colaborador(es)

En este punto debes describir la trayectoria de la empresa y los recursos con los que cuenta. Asimismo, en caso que participen entidades colaboradoras, tendrás que describir a la(s) entidad(es) colaboradora(s) con especial énfasis en cómo las capacidades de esta entidad son un aporte y complementan tus capacidades. Trata de responder: ¿Por qué esta entidad colaboradora es la más adecuada para ayudarte a resolver la problemática propuesta?.

### Equipo de Trabajo

Identificación del equipo de trabajo de la beneficiaria, de los coejecutores y, si corresponde, de cada Entidad Colaboradora. El equipo de trabajo debe tener la experiencia y las capacidades técnicas idóneas para llevar a cabo el proyecto de forma exitosa.

*Ojo: 2% de los postulantes anteriores fue declarado “Proyecto No Admisible” porque no adjuntó los antecedentes de la entidad colaboradora (CV entidad y CV equipo).*

#### ¿Qué distingue al equipo de trabajo del proyecto?:

Enfóquese en su capacidad y experiencia grupal.

**¡Por último, completa la encuesta por favor!**





# MANUAL DEL POSTULANTE

## CONECTA Y COLABORA

