

FORMULARIO DE POSTULACIÓN – REDES

RED ASOCIATIVA

Los campos a completar en este formulario se agrupan en los siguientes apartados:



I. **DATOS GENERALES PROYECTO:** este formulario debe ser completado por el Agente Operador Intermediario para postular a la línea Red Asociativa. Si la convocatoria es administrada directamente por Corfo, el formulario deberá ser completado por el postulante.

1. **DATOS GENERALES PROYECTO:** en esta sección debes seleccionar a la Etapa que postula el proyecto (Diagnóstico o Desarrollo Año 1), y luego se completa el nombre del proyecto y el sector económico.

DATOS GENERALES PROYECTO

A continuación, el Agente Operador Intermediario debe completar los siguientes datos del proyecto:

¿El Proyecto postula a Etapa de Diagnóstico?

- Seleccione una opción - ▲ ▼

DATOS DEL PROYECTO

Nombre Proyecto

Quedan: 500 caracteres

Sector Económico

- Seleccione una opción - ▲ ▼

- 2. REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:** en esta sección se completa la región, provincia y comuna de ejecución del proyecto.

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Región

Provincia

Comuna

- 3. REGIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTO:** en esta sección se completa la región de impacto del proyecto. Si el proyecto tiene más de una región de impacto, se pueden seleccionar varias manteniendo presionada la tecla ctrl y haciendo click en las regiones que correspondan.

REGIÓN DE IMPACTO DEL PROYECTO

Región

- Región de Arica y Parinacota
- Región de Tarapacá
- Región de Antofagasta
- Región de Atacama

Si el proyecto tiene más de una región de impacto, seleccione las regiones haciendo click + tecla ctrl

A continuación deberán completar los campos resumen del proyecto, descripción general (opcional), objetivo general (este campo sólo se despliega en proyectos que postulan a la Etapa de Diagnóstico) y duración del proyecto en meses.

Resumen del proyecto

Quedan: 1000 caracteres

Descripción general del proyecto (opcional)

Quedan: 1000 caracteres

Objetivo General del Proyecto

Quedan: 1000 caracteres

Duración del proyecto en meses

- 4. OBJETIVOS DEL PROYECTO:** esta sección sólo se despliega cuando el proyecto postula a Etapa de Desarrollo año 1. Aquí se deben completar dos indicadores asociados al objetivo general, junto con sus valores base, proyectado, fecha de cumplimiento y medio de verificación.

 [OBJETIVOS DEL PROYECTO](#)

 **OBJETIVO GENERAL E INDICADORES DE RESULTADO DEL PROYECTO**

Ingrese los indicadores asociados al cumplimiento del objetivo general del proyecto

Indicador 1: Porcentaje de empresas encuestadas que declaran haber concretado nuevas oportunidades de negocio

Fórmula de Cálculo: $(N^{\circ} \text{ empresas beneficiarias encuestadas que declaran haber concretado nuevas oportunidades de negocios al finalizar el proyecto} / N^{\circ} \text{ total de empresas beneficiarias encuestadas participantes del proyecto}) * 100$

Unidad	Valor Base
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Valor Proyectado	Fecha de Cumplimiento
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Medio de verificación	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Indicador 2: Porcentaje de empresas encuestadas que declaran haber aumentado sus ventas

Fórmula de Cálculo: $(N^{\circ} \text{ de empresas beneficiarias encuestadas que declaran haber aumentado sus ventas al finalizar el proyecto} / N^{\circ} \text{ total de empresas encuestadas participantes del proyecto}) * 100$

Unidad	Valor Base
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Valor Proyectado	Fecha de Cumplimiento
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Medio de Verificación	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	

- 5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE PRODUCTO:** esta sección sólo se despliega cuando el proyecto postula a Etapa de Desarrollo año 1. Aquí se deben completar los objetivos específicos del proyecto, con sus respectivos indicadores. Para agregar objetivos específicos, se debe hacer clic en el botón “AGREGAR +”. Al seleccionar el tipo de indicador, se despliegan las siguientes opciones: generación de capacidades de gestión productiva y administrativa; incorporación de mejoras tecnológicas; disminución de costos; aumento de ventas; acceso a nuevos mercados; otro (especificar).

 OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE PRODUCTO

A continuación, deberás completar hasta 3 objetivos específicos del Proyecto y sus respectivos indicadores. Para agregar un nuevo objetivo específico, haz click en el botón "agregar+"

Objetivo Específico

Quedan: 1000 caracteres

 **INDICADOR**

Tipo Indicador

- Seleccione una opción -

Unidad	Valor base
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
Valor proyectado	Fecha de Cumplimiento
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">dd/mm/aaaa </div>
Medios de verificación	Supuestos/Observaciones
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>

- 6. RESULTADOS ESPERADOS:** en esta sección se completan los resultados esperados del proyecto. Se puede agregar múltiples resultados esperados al pinchar “AGREGAR+”.

 [RESULTADOS ESPERADOS](#)

Agrega hasta 3 resultados esperados del proyecto. Para agregar un nuevo resultado esperado, haz click en el botón "agregar+"

Producto y/o Resultado esperado

Quedan: 1000 caracteres

Descripción

Quedan: 1000 caracteres

AGREGAR +

- 7. JUSTIFICACIÓN TERRITORIAL DEL PROYECTO:** en esta sección se debe argumentar como el proyecto contribuye a los lineamientos estratégicos de la región y/o CORFO/CDPR.

 [JUSTIFICACIÓN TERRITORIAL DEL PROYECTO](#)

Argumente cómo el proyecto contribuirá al desarrollo de los lineamientos estratégicos de las región y de CORFO/CDPR

Quedan: 5000 caracteres

8. DATOS AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO: en esta sección se completan los datos del AOI a cargo del proyecto.

 [AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO](#)

DATOS AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO

Agente Operador Intermediario	Rut Ejecutivo AOI
<input type="text" value="- Seleccione una opción -"/>	<input type="text"/>
Nombre Ejecutivo AOI	Apellido Paterno Ejecutivo AOI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido Materno Ejecutivo AOI	Teléfono Ejecutivo AOI
<input type="text"/>	<input type="text" value="99999999"/>
Región Ejecutivo AOI	Mail Ejecutivo AOI
<input type="text" value="- Seleccione una opción -"/>	<input type="text" value="-.@_-"/>

- II. **POTENCIAL TRABAJO COLABORATIVO (SÓLO ETAPA DESARROLLO):** en esta sección debemos seleccionar si postulamos a la Etapa de Diagnóstico o a Etapa de Desarrollo Año 1.
- **Si postula a la Etapa de Diagnóstico:** el formulario no desplegará campos, debiendo pasar directamente a la siguiente sección.
 - **Si postula a la Etapa de Desarrollo Año 1:** deberá describir brechas y/u oportunidades previamente identificadas en el diagnóstico, así como referirse al potencial colaborativo de las empresas seleccionadas.

 POTENCIAL DE TRABAJO COLABORATIVO

¿El Proyecto postula a Etapa de Diagnóstico?

No, postulo directamente a la Etapa de Desarrollo Año 1

Uno de los aspectos a evaluar es el potencial de trabajo de las empresas para la remoción de las brechas identificadas en el diagnóstico y/o el aprovechamiento de oportunidades de negocio de forma colaborativa. En relación a esto, responde las siguientes preguntas:

Describir la(s) brecha(s) y/u oportunidad(es) que fueron identificadas previamente en el diagnóstico.

Quedan: 5000 caracteres

Refiérase al potencial de las empresas para trabajar de forma colaborativa en la remoción de las brechas y/o aprovechamiento de oportunidades. Considere su potencial colaborativo, sinergias entre los integrantes del grupo, economías de escala, diseño de una estrategia de negocio asociativo, etc.

Quedan: 5000 caracteres

III. IMPACTO POTENCIAL DEL PROYECTO (SÓLO ETAPA DESARROLLO): en esta sección debemos seleccionar si postulamos a la Etapa de Diagnóstico o a Etapa de Desarrollo Año 1.

- **Si postula a la Etapa de Diagnóstico:** el formulario no desplegará campos, debiendo pasar directamente a la siguiente sección.
- **Si postula a la Etapa de Desarrollo Año 1:** deberá describir el impacto en cuanto a capital social, acciones para abordar las oportunidades de mercado y/o tecnológicas, y, la estrategia de negocio colaborativa.

 IMPACTO POTENCIAL DEL PROYECTO

¿El Proyecto postula a Etapa de Diagnóstico?

No, postulo directamente a la Etapa de Desarrollo Año 1 ▼

Indique cuál será el impacto potencial del proyecto sobre las empresas en los ámbitos de productividad y competitividad. Refiérase a las siguientes actividades:

Desarrollo y fortalecimiento del capital social entre las empresas participantes.

Quedan: 5000 caracteres

Implementación de acciones para abordar oportunidades de mercado y/u oportunidades de mejoramiento tecnológico o innovación para el grupo de empresas participantes.

Quedan: 5000 caracteres

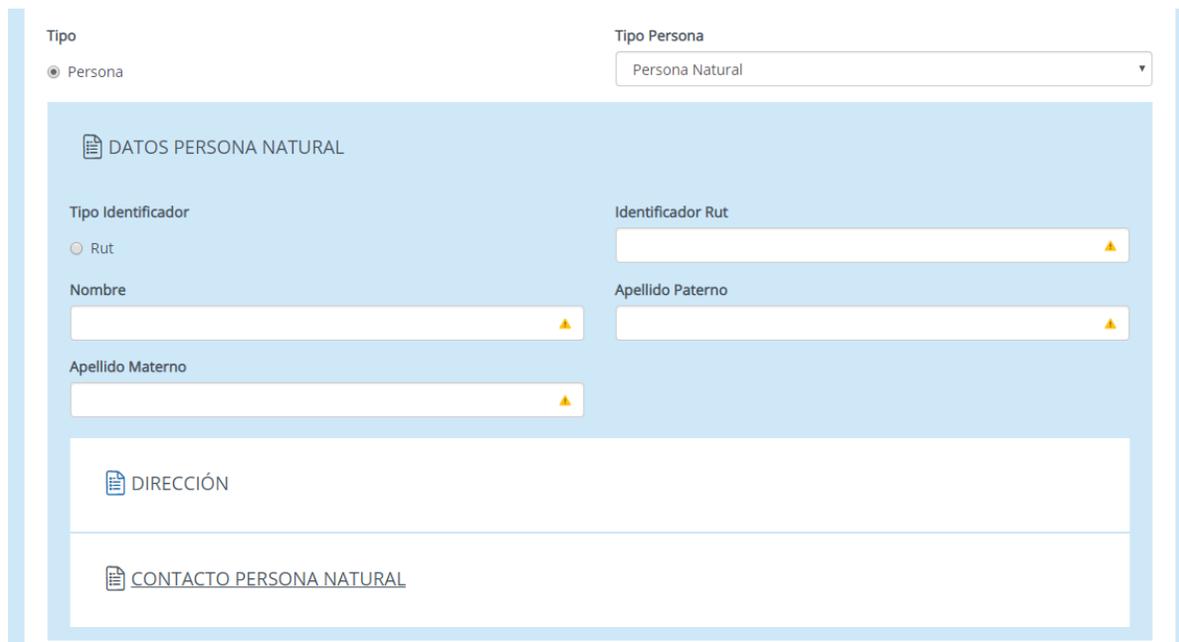
Implementación de una estrategia de negocio colaborativa orientada al mejoramiento de la oferta de valor de las empresas participantes y de acceso a nuevos mercados.

Quedan: 5000 caracteres

IV. **ENTIDAD CONSULTORA (SÓLO ETAPA DE DIAGNÓSTICO):** en esta sección debemos seleccionar si postulamos a la Etapa de Diagnóstico o a Etapa de Desarrollo Año 1.

- **Si postula a la Etapa de Diagnóstico:** deberá seleccionar el tipo de persona de la Entidad Consultora, según lo cual se desplegarán los siguientes campos.

1. **DATOS PERSONA NATURAL:** en esta sección se completan los datos de identificación de la persona, su dirección y datos de contacto.



The screenshot shows a web form interface for 'DATOS PERSONA NATURAL'. At the top left, there is a 'Tipo' section with a radio button selected for 'Persona'. To the right, there is a 'Tipo Persona' dropdown menu currently showing 'Persona Natural'. Below this, the form is divided into three main sections: 'DATOS PERSONA NATURAL', 'DIRECCIÓN', and 'CONTACTO PERSONA NATURAL'. The 'DATOS PERSONA NATURAL' section contains several fields: 'Tipo Identificador' with a radio button for 'Rut', 'Identificador Rut' (a text input field), 'Nombre' (a text input field), 'Apellido Paterno' (a text input field), and 'Apellido Materno' (a text input field). Each text input field has a small yellow triangle icon on the right side. The 'DIRECCIÓN' and 'CONTACTO PERSONA NATURAL' sections are currently empty.

2. DATOS PERSONA JURÍDICA: en esta sección se completan los datos de identificación de la empresa, su dirección y datos de contacto.

● Persona Persona Jurídica ▼

DATOS PERSONA JURÍDICA

Tipo Identificador Identificador Rut

Rut

Razón Social

Quedan: 1000 caracteres

Giro

DIRECCIÓN

CONTACTO PERSONA JURÍDICA

- 3. CAPACIDADES Y EXPERIENCIA:** en esta sección deben referirse a la experiencia y capacidades de la entidad consultora y el equipo de profesionales que participará del diagnóstico.

 **CAPACIDADES Y EXPERIENCIA**

Describe la experiencia de la Entidad Consultora y las capacidades técnicas y metodológicas del equipo profesional de consultores que participará en el diagnóstico, en los siguientes ámbitos:

A) RESPECTO A LA ENTIDAD CONSULTORA

1. Experiencia en promoción del trabajo colaborativo entre empresas.

Quedan: 5000 caracteres

2. Capacidades técnicas y metodológicas para la identificación de brechas que afecten la productividad de empresas y su acceso a mercados.

Quedan: 5000 caracteres

B) RESPECTO DEL EQUIPO PROFESIONAL DE CONSULTORES

1. Experiencia en la promoción del trabajo colaborativo entre empresas

Quedan: 5000 caracteres

2. Capacidades técnicas y metodológicas para identificar brechas que afecten la productividad de empresas y su acceso a mercados

Quedan: 5000 caracteres

- 4. ADJUNTOS:** en este apartado se debe adjuntar una carpeta comprimida con los currículum vitae de los integrantes del equipo consultor.

 **ADJUNTOS**

Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del equipo consultor indicando las funciones que cumplirá en el proyecto.




Te recomendamos crear una carpeta única comprimida con todos los archivos. Tamaño máximo 20 MB.

- **Si postula a la Etapa de Desarrollo Año 1:** el formulario no desplegará campos, debiendo pasar directamente a la siguiente sección.

V. DATOS GERENTE DEL PROYECTO: en esta sección debemos seleccionar si postulamos a la Etapa de Diagnóstico o a Etapa de Desarrollo Año 1.

- **Si postula a la Etapa de Diagnóstico:** el formulario no desplegará campos, debiendo pasar directamente a la siguiente sección.
- **Si postula a la Etapa de Desarrollo Año 1:** el formulario no desplegará campos, debiendo pasar directamente a la siguiente sección.

1. DATOS GERENTE DEL PROYECTO: en esta sección se podrá completar los datos personales de quien postula como gerente del proyecto de forma opcional, dado que es posible que en esta instancia no se tenga individualizada a la persona que desempeñará esta función. No obstante, su perfil profesional, competencias, capacidades y experiencia en proyectos colaborativos deberá completarlos de forma obligatoria.

 **DATOS GERENTE DEL PROYECTO**

El Gerente del proyecto podrá ser individualizado de forma posterior. No obstante, en la instancia de postulación, se requiere detallar el perfil profesional, capacidades, competencias y experiencia de éste.

<p>Nombres</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Apellido Paterno</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Apellido Materno</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Rut</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Correo Electrónico</p> <input style="font-family: monospace; font-size: 0.8em;" type="text" value=" _@_ "/>	<p>Teléfono</p> <input style="font-family: monospace; font-size: 0.8em;" type="text" value=" 999999999 "/>

Perfil profesional

Quedan: 5000 caracteres

Competencias y Capacidades

Quedan: 5000 caracteres

Experiencias en proyectos colaborativos en pymes (año y campo)

Quedan: 5000 caracteres

2. ADJUNTOS: aquí deben adjuntar el currículum del gerente del proyecto.

 **ADJUNTOS**

Curriculum Vitae del Gerente del proyecto para la Etapa de Desarrollo.

Subir Archivo  

Te recomendamos crear una carpeta única comprimida con todos los archivos. Tamaño máximo 20 MB.

VI. EMPRESAS POSTULANTES: en esta sección se completan los antecedentes de las Empresas Postulantes, las que deben ser al menos 3. Para agregar empresas, se debe hacer clic en el botón “AGREGAR +”.

- 1. DATOS EMPRESA POSTULANTE:** Se debe seleccionar el tipo de empresa (persona natural con ventas o persona jurídica), e indicar si ésta aporta con financiamiento al proyecto. Al seleccionar al postulante como fuente de financiamiento, deberás completar la tabla de presupuesto, que se desplegará posteriormente, con el respectivo aporte al proyecto.

 **EMPRESAS POSTULANTES**

Completa los antecedentes de las empresas postulantes. Recuerda que un proyecto Red Asociativa debe estar integrado por al menos 3 empresas.

 **DATOS EMPRESA POSTULANTE**

Tipo

Persona **Tipo Persona**

¿Es fuente de Financiamiento?

Sí
 No

- 1. DATOS PERSONA NATURAL:** en esta sección se deben completar los datos de identificación, dirección y contacto del postulante.

 **DATOS PERSONA NATURAL**

Tipo Identificador

Rut

Identificador Rut

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Género

Pueblo Originario

 DIRECCIÓN

 [CONTACTO PERSONA NATURAL](#)

- 2. DATOS PERSONA JURÍDICA:** en esta sección se deben completar los datos de identificación, dirección, representante legal y contacto de la empresa postulante.

 **DATOS PERSONA JURÍDICA**

Tipo Identificador

Rut

Identificador Rut

Razón Social

Quedan: 1000 caracteres

Tamaño empresa

Tramo

 DIRECCIÓN

 REPRESENTANTE LEGAL

 [CONTACTO PERSONA JURÍDICA](#)

3. DATOS GESTIÓN: corresponde a datos asociados a la gestión de las empresas postulantes, proporcionando información básica para la evaluación del proyecto.

Principales Mercados

Nacional
 Internacional

Descripción del Principal Mercado de Exportación

Quedan: 1000 caracteres

Años de Participación en el Mercado Seleccionado

Quedan: 1000 caracteres

¿Hizo Inicio de Actividades en SII?

Sí
 No

Número de empleados al 31 de diciembre del año anterior(en esta sección incluya a los trabajadores dependientes, con contrato definido o indefinido y a los trabajadores a honorarios, no contabilice al personal subcontratado)

99999999

Año inicio de actividades en SII

¿Exportó durante el año anterior?

Sí
 No

Monto inversión productiva año anterior (maquinaria, equipamiento, tecnología,etc.) Acumuladas al 31 de diciembre del año anterior \$

9999999999,9

Total ventas año anterior \$ acumuladas al 31 de diciembre del año anterior

9999999999,9

Monto inversión productiva año anterior (maquinaria, equipamiento, tecnología,etc.) Acumuladas al 31 de diciembre del año anterior \$

9999999999,9

Monto total exportaciones año anterior acumuladas al 31 de diciembre del año anterior (Valor FOB) \$

9999999999,9

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio introdujo en el mercado "Bienes nuevos o significativamente mejorados (excluyente la simple reventa de productos nuevos comprados a otras empresas y los cambios de carácter exclusivamente estéticos)?"

Sí
 No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio introdujo en el mercado "Servicios nuevos o significativamente mejorados"?

Sí
 No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Un nuevo o significativamente mejorado método de manufactura o producción de bienes y servicios"?

Sí
 No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Un nuevo o significativamente mejorado método de logística, entrega o distribución para los insumos, bienes y servicios"?

Sí
 No

En los últimos 2 años, ¿la empresa o negocio implementó "Una nueva o significativamente mejorada actividad de soporte para sus proceso, tales como sistema de mantención u operaciones de compras, contabilidad o informática"?

Sí
 No

AGREGAR +

VII. PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT

- 1. PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT:** en esta sección se selecciona la Etapa a la que postula el proyecto (Diagnóstico o Desarrollo Año 1), y la información sobre el plan de actividades y Carta Gantt del proyecto. Para agregar actividades, se debe hacer clic en “AGREGAR+”.

Importante: se recomienda leer atentamente las instrucciones respecto a los productos obligatorios que deberá entregar el proyecto al finalizar la Etapa de Diagnóstico. En caso de postular directamente a la Etapa de Desarrollo Año 1, se debe proponer el Plan de actividades a desarrollar en función a los objetivos de la Etapa.



PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT

¿El Proyecto postula a Etapa de Diagnóstico?

No, postulo directamente a la Etapa de Desarrollo Año 1

PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT

Completa el Plan de Actividades y la Carta Gantt del proyecto en función a su duración. Recuerda que se desplegará la cantidad de meses de acuerdo a la duración del proyecto ingresada al inicio de la postulación. Para comenzar, haz click en el botón "agregar+" y completa los campos requeridos.

AGREGAR +

Duración de proyecto en meses

12

N°	Nombre	Mes inicio	Mes término	Opciones
1	 a1	Mes 3	Mes 6	 

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

 : Etapa
 : Actividad
 : Hito
 : Resultado

Nuevo ítem: se puede escoger entre actividad, hito y resultado. Queda a vuestro criterio la determinación de criticidad. **Importante:** Los meses que se desplegarán en la Carta Gantt, corresponde a la duración ingresada en el campo “Duración del Proyecto” en la sección “Datos Generales del Proyecto”.

Nuevo ítem ×

Tipo de Ítem

Nombre

Es crítica

Mes inicio

Mes término

Descripción

VIII. PRESUPUESTO

1. En esta sección debes ingresar el presupuesto del proyecto. Se recomienda leer las instrucciones desplegadas en el sistema sobre la forma de completar el presupuesto. Los gastos deberán ser clasificados según las Bases del instrumento Redes.

\$ PRESUPUESTO

Las empresas beneficiarias deberán entregar su aporte en la proporción que le corresponda según el número total de beneficiarios del proyecto (aporte por empresa será igual a cofinanciamiento privado total/ número de empresas beneficiarias)

PROYECTO

Etapas

Etapas Activas: Proyecto

Etapas por defecto:

Total etapa:	\$ 0
Total pecuniario etapa:	\$ 0
Total no pecuniario etapa:	\$ 0

RECURSOS HUMANOS
GASTOS DE OPERACIÓN
OVERHEAD

RECURSOS HUMANOS

AGREGAR +

Total cuenta:	\$ 0
Total pecuniario cuenta:	\$ 0
Total no pecuniario cuenta:	\$ 0

Opciones	Nombre gasto	Fuente financiamiento	Pecuniario	Mes 2	Mes 3	Mes 4
----------	--------------	-----------------------	------------	-------	-------	-------

- i. **Nuevo ítem:** para ingresar el presupuesto de las actividades se debe hacer clic en “AGREGAR+”, y se abrirá el siguiente cuadro:

Nuevo ítem
×

Etap

Cuenta

Cargo

Rut Recurso

Nombre Recurso

Descripción

Quedan: 2000 caracteres

Fuente financiamiento

Tipo de aporte

	Valor hora	X	Horas	=	Monto total
Mes 3	<input type="text" value="\$ 0"/>	X	<input type="text" value="0,00"/>	=	<input type="text" value="\$ 0"/>
Mes 4	<input type="text" value="\$ 0"/>	X	<input type="text" value="0,00"/>	=	<input type="text" value="\$ 0"/>

IX. RESUMEN PRESUPUESTO

1. En esta sección, se encuentra el resumen del presupuesto ingresado en la sección anterior (no debes completar, sólo revisar que los datos sean correctos).

RESUMEN PRESUPUESTO

Aporte Corfo

Overhead

Costo total del proyecto

Aporte Empresarial

X. ANÁLISIS DE ADMISIBILIDAD

- 1. DECLARACIÓN DEL AGENTE OPERADOR:** en esta sección el AOI declara si el proyecto postulado es o no admisible, debiendo adjuntar la Declaración de Admisibilidad, firmada por el/la Director(a) del AOI.

 ANÁLISIS ADMISIBILIDAD

 **DECLARACIÓN DEL AGENTE OPERADOR**

El Agente Operador declara que el proyecto es:

- Seleccione una opción - 

Descarga formato Declaración de Admisibilidad

 DeclaraciondeAdmisibilidad-RedAsociativa.doc

Adjuntar Declaración de Admisibilidad firmada por el Agente Operador

Subir Archivo  

- 2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL AGENTE OPERADOR:** en esta sección el AOI ingresa las actividades relacionadas al seguimiento del proyecto, y luego debe aceptar las condiciones de postulación.

ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL AGENTE OPERADOR

El Agente Operador Intermediario debe realizar el seguimiento técnico del proyecto, velando por el cumplimiento de los objetivos, actividades y resultados planteados

A continuación se enumeran las actividades mínimas que el Agente Operador Intermediario debe ejecutar para cumplir con un adecuado seguimiento del proyecto. Describa las acciones específicas que realizará para cumplir con estas actividades:

1. Reunión(es) de coordinación con beneficiarios, ejecutivo/a CORFO y ejecutor si corresponde, con el objetivo de unificar criterios sobre la operación del proyecto y los procesos y requerimientos para la Rendición Técnica y Financiera:

Quedan: 5000 caracteres

2. Visitas en terreno para el monitoreo del desempeño del proyecto durante su ejecución:

Quedan: 5000 caracteres

3. Participación en las principales actividades de transferencia, capacitación o difusión, que se realicen en la modalidad de talleres, capacitaciones, seminarios u otros:

Quedan: 5000 caracteres

4. Otras acciones de seguimiento al proyecto:

Quedan: 5000 caracteres

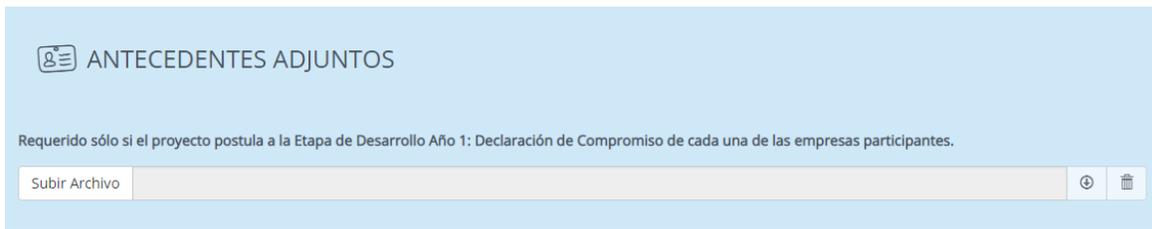
ACEPTA CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS

El Agente Operador, en representación de cada uno de los postulantes, manifiesta tener pleno conocimiento de las Bases que rigen su postulación. En consecuencia, certifica que toda la información contenida en el Formulario de Postulación y en los documentos adjuntos, es verídica y fidedigna, cuenta con la aceptación y pleno conocimiento de cada uno de los postulantes. Asimismo, el Agente Operador Intermediario declara bajo juramento que tiene en su poder documento/s en el que el/los Beneficiario/s autoriza/n expresamente a CORFO o al Comité de Desarrollo Productivo Regional para que le/s notifique los actos administrativos que produzcan efectos sobre él, así como para comunicarle cualquier información que pudiere ser de su interés, mediante correo electrónico, a la dirección informada en el presente formulario de postulación o aquella que informe, en caso de que ésta fuere modificada.

El Agente Operador, en representación de los postulantes, acepta las condiciones de postulación:

- Sí
 No

XI. ANTECEDENTES ADJUNTOS (SÓLO ETAPA DESARROLLO)



Nota: la capacidad máxima por cada campo requerido es de hasta 15 MB.

XII. CONFIRMACIÓN

1. Este cuadro mostrará los campos obligatorios completados y aquellos que faltan por completar. El Agente Operador podrá descargar una copia del formulario de postulación en formato PDF.



XIII. PREVISUALIZACIÓN: En esta sección se muestra una previsualización de cada sección completada, así como de los archivos adjuntos, para revisar y confirmar que hayan sido grabados correctamente.

PREVISUALIZACIÓN

- DATOS GENERALES PROYECTO
- POTENCIAL DE TRABAJO COLABORATIVO
- IMPACTO POTENCIAL DEL PROYECTO
- ENTIDAD CONSULTORA
- DATOS GERENTE DEL PROYECTO
- EMPRESAS POSTULANTES
- PLAN DE ACTIVIDADES Y CARTA GANTT
- PRESUPUESTO
- RESUMEN PRESUPUESTO
- ANÁLISIS ADMISIBILIDAD
- ANTECEDENTES ADJUNTOS

ARCHIVOS ADJUNTOS

Sección	Campo	Nombre	Fecha Subida	
Ningún dato disponible en esta tabla				