

EVALUACIÓN AÑO 2021



**CONVENIO DE DESEMPEÑO
MINISTERIO DE ECONOMÍA,
FOMENTO Y TURISMO - CORFO**

**Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos
Gerencia General - CORFO**



Resumen metas de gestión y equipos de trabajo 2021

La Resolución (E) N° 1246 del 3 de diciembre de 2020, aprueba el Convenio de Desempeño para el año 2021, suscrito entre el Ministerio de Economía y la Corporación de Fomento de la Producción. Esta fue rectificadora por la Resolución (E) N°1.360 de 2020 y modificada por las Resoluciones (E) N° 771 y N° 1.616, de 2021, ambas de Corfo.

Por otra parte, la Resolución (E) N° 906¹ del 11 de septiembre de 2020 define equipos de trabajo, funcionario responsable de cada equipo y funcionarios que los componen, para el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del año 2021, según indica el Decreto N° 983 de 2003 del Ministerio de Hacienda en sus Art. 5°, 7°, 8° y 9°.

Tabla 1: Centros de responsabilidad y metas asociadas para el año 2021.

Centro de Responsabilidad	Equipo de Trabajo	N° de metas	N° de integrantes
01	Vicepresidencia Ejecutiva – Gerencia General (VPE-GG)	9	29
02	Fiscalía – Secretaría General (F-SG)	5	55
03	Gerencia de Asuntos Corporativos (GAC)	8	105
04	Dirección de Auditoría Interna (DAI)	4	15
05	Gerencia de Redes y Territorios (GRT)	9	39
06	Gerencia de Emprendimiento (GE)	3	20
07	Gerencia Start Up Chile (GSUP)	4	11
08	Gerencia de Capacidades Tecnológicas (GCT)	3	26
09	Gerencia de Inversión y Financiamiento (GIF)	4	40
10	Dirección de Tecnología (DT)	6	31
11	Gerencia de Administración y Finanzas (GAF)	4	98
Subtotales		59	469
12	Dirección Regional – Arica y Parinacota	3	15
13	Dirección Regional – Tarapacá	4	15
14	Dirección Regional – Atacama	4	20
15	Dirección Regional – Coquimbo	4	24
16	Dirección Regional – Valparaíso	4	17
17	Dirección Regional – Libertador Bernardo O’Higgins	4	21
18	Dirección Regional – Maule	4	11
19	Dirección Regional – Ñuble	4	19
20	Dirección Regional – Araucanía	4	22
21	Dirección Regional – Los Lagos	4	13
22	Dirección Regional – Aysén	4	15
23	Dirección Regional – Magallanes	4	17
24	Dirección Regional – Metropolitana	4	15
Subtotales		51	225
Total		110	694

¹ Y todas sus modificaciones.

Detalle evaluación final de cumplimiento CDC 2021

Nivel Central

VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA – GERENCIA GENERAL: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Realizar 1 reporte de resultados entre junio 2020 y marzo 2021 de la iniciativa Pymes en Línea implementada por CORFO	1 reporte de resultados de la iniciativa Pymes en Línea realizado	(N° de reportes de resultados de la iniciativa Pymes en Línea realizados/ 1) * 100%	100%
2) Elaborar una propuesta de planificación estratégica de desarrollo sostenible que contenga a lo menos: Objetivos Estratégicos, objetivos específicos y plan de acción.	1 propuesta de planificación estratégica de Desarrollo Sostenible de Corfo elaborada	(N° de propuestas de planificación estratégica de Desarrollo Sostenible de Corfo elaboradas/ 1) * 100%	100%
3) Elaborar 1 reporte de monitoreo de la estrategia vigente de CORFO.	1 reporte de monitoreo de la estrategia vigente de CORFO, elaborado.	(N° de reportes de monitoreo de la estrategia vigente de CORFO elaboradas/ 1) * 100%	
"4) Diseñar y disponibilizar pantallas de visualización de las variables aprobadas por Resolución de Calificación Ambiental-RCA, relativo al Sistema de Monitoreo en Línea de las Variables Ambientales del Salar de Atacama (Faena SQM).	Pantallas de visualización de las variables aprobadas por Resolución de Calificación Ambiental-RCA, relativo al Sistema de Monitoreo en Línea de las Variables Ambientales del Salar de Atacama (Faena SQM), diseñadas y disponibilizadas.	(N° de Pantallas de visualización de las variables aprobadas por Resolución de Calificación Ambiental-RCA, relativo al Sistema de Monitoreo en Línea de las Variables Ambientales del Salar de Atacama (Faena SQM), diseñadas y disponibilizadas/ 1) * 100%	
5) Efectuar 3 llamados de licitación para enajenación y/o concesión de largo plazo y/u otra modalidad de entrega, de activos de propiedad de la Corporación. La meta considera la elaboración de las bases y su publicación en prensa.	3 llamados licitaciones efectuados.	(N° de llamados de licitación efectuados / 3) * 100%	

6) Implementar cronograma de digitalización 2021 de la información de activos CORFO contenidos en repositorios físicos de la Subdirección de Activos Inmobiliarios y Mineros.	Cronograma de digitalización 2021 de la información de activos CORFO, implementado.	(N° de actividades implementadas /N° de actividades planificadas 2021)*100%	
7) Desarrollar 2 nuevos reportes de información en plataformas de inteligencia de negocios que permitan hacer seguimiento a variables de gestión interna de la Corporación	2 nuevos reportes de información en plataformas de inteligencia de negocios, desarrollados	(N° de reportes de información en plataformas de inteligencia de negocios desarrollados/2)*100%	
8) Levantar y formalizar procesos de seguimiento de Programa de Mejoramiento de Gestión (PMG) y Convenio de Desempeño Colectivo (CDC).	Procesos de seguimiento de PMG y CDC levantados y formalizados	(N° de procesos de seguimiento levantados y formalizados/2)*100%	
9) Diseñar e implementar un plan de difusión interna del quehacer de la Gerencia para el año 2021.	1 Plan de difusión interna del quehacer de la Gerencia diseñado e implementado	(N° de actividades implementadas/N° de actividades planificadas)*100%	

FISCALÍA – SECRETARÍA GENERAL: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Capacitar a los abogados de las Direcciones Regionales (DR) / Comités de Desarrollo Productivo Regional en nuevos roles otorgados a Corfo por la Ley N°21.210, en materia de modernización tributaria (Art. 14 D y 41 G de la Ley de Impuesto a la Renta).	2 actividades de capacitación realizada (presencial o virtual) a los abogados de las DR / C DPR	(N° de actividades de capacitación a abogados de las DR/CDPR realizadas/2)*100%	
2) Elaborar 1 propuesta de reglamento administrativo general o bases administrativas generales para los programas de cobertura de Corfo.	1 propuesta de reglamento administrativo general o bases administrativas generales para los programas de cobertura de Corfo elaborada.	(N° de propuestas de reglamento administrativo general o bases administrativas generales para los programas de cobertura de Corfo elaboradas/1)*100%	
3) Elaborar 1 Protocolo de sesiones virtuales de Consejo Corfo y Comités (órganos colegiados).	Protocolo de sesiones virtuales de Consejo Corfo y Comités elaborado.	(N° de Protocolo de sesiones virtuales de Consejo Corfo y Comités elaborado/1)*100%	
4) Ajustar 4 instrumentos actuales de la Gerencia de Redes y Territorios, a las Bases Administrativas Generales de Corfo.	4 instrumentos de la Gerencia de Redes y Territorios ajustados a las Bases Administrativas Generales	(N° de instrumentos de la Gerencia de Redes y Territorios ajustados a las Bases Administrativas Generales /4)*100%	

GERENCIA DE ASUNTOS CORPORATIVOS: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Clasificar al 60% de los/as funcionarios/as según el grupo de cargos, del Modelo de Estructura vigente y la metodología diseñada.	60% de los/as funcionarios/as según el grupo de cargo clasificados.	(N° de funcionarios/as clasificados según grupo de cargo y metodología / N° de funcionarios/as a nivel nacional) * 100%.	
2) Implementar el 80% de las actividades comprometidas en el programa de calidad de vida. El programa deberá estar validado antes del 30 de abril del 2020.	80% de las actividades comprometidas en el programa de calidad de vida implementadas.	(N° de actividades implementadas / N° de actividades comprometidas) * 100%.	
3) Desarrollar los contenidos para el curso e-learning “Descentralización. El nuevo Escenario para CORFO y los Gobiernos Regionales”.	Contenidos para curso e-learning “Descentralización. El nuevo Escenario para CORFO y los Gobiernos Regionales”, desarrollados.	1.	
4) Presentar 1 documento con lineamientos de comunicaciones internas y externas de CORFO.	1 documento con lineamientos de comunicaciones internas y externas presentado.	1.	
5) Levantar y validar un 20% de los subprocesos de la Corporación.	20% de los subprocesos de la Corporación levantados y validados.	(N° de subprocesos levantados y validados/ N° total de subprocesos) * 100%.	
6) Definir un modelo de incorporación de enfoque de género acorde al quehacer institucional.	Modelo de incorporación de enfoque de género acorde al quehacer institucional, definido.	(N° de Modelos de incorporación de enfoque de género acorde al quehacer institucional definidos/ 1)*100%	
7) Desarrollar un concurso desafío de innovación interna.	Concurso desafío de innovación interna, desarrollado	(N° de Concursos desafío de innovación interna, desarrollados/ 1)*100%	
8) Generar 4 cápsulas explicativas que detallen los contenidos del nuevo manual de rendiciones de gastos y que estén disponibles en plataformas para las rendiciones de los beneficiarios (Portal Privado y SGP Extranet).	4 cápsulas explicativas generadas y disponibilizadas	(N° de cápsulas explicativas generadas y disponibilizadas/4)*100%	

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Incorporar 3 sistemas informáticos de la Corporación al modelo de análisis "log de registro de transacciones/operaciones", para identificar eventuales situaciones inusuales en la ejecución de las operaciones.	3 sistemas informáticos de la Corporación incorporados al modelo de análisis "log de registro de transacciones/operaciones"	(N° de Sistemas informáticos incorporados al modelo de análisis "log de registro de transacciones/operaciones"/3) *100%	100%
2) Incorporar en un 50% de las auditorías a procesos del año 2021, conceptos relacionados con la Seguridad de la Información.	50% de auditorías con conceptos relacionados con seguridad de la información incorporados	(N° de auditorías con conceptos relacionados con seguridad de la información incorporados/N° de auditorías realizadas en 2021)*100%	100%
3) Entregar a 5 áreas de CORFO, un documento que dé cuenta de los resultados históricos de las auditorías realizadas, tanto en el Nivel Central como Direcciones Regionales, considerando categorización, frecuencia y estado de las observaciones	5 informes enviados a distintas áreas de CORFO.	(N° informes enviados a distintas áreas /5)*100%	100%
4) Incorporar, en la ejecución de auditorías gubernamentales, procedimientos basados en metodologías ágiles (por ejemplo SCRUM) que contribuyan a incrementar la eficiencia y eficacia en su realización	100% de auditorías gubernamentales con metodología ágil incorporada	(N° de auditorías gubernamentales con metodología ágil incorporada / N° de auditorías gubernamentales) *100%	100%

GERENCIA DE REDES Y TERRITORIOS: Avance final promedio: 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Elaborar reportes regionales de seguimiento de la cartera de proyectos asociado a Programas de la Gerencia de Redes y Territorios que contengan información útil para su gestión y la toma de decisiones.	13 Reportes de seguimiento de la cartera de proyectos de Programas de la Gerencia de Redes y Territorios, uno por dirección regional de CORFO, realizados y enviados	(N° reportes realizados y enviados / 13) * 100%.	
2) Diseñar y difundir al 80% de las Oficinas Regionales de los Agentes Operadores Intermediarios (AOI), con convenio de desempeño vigente al 31 de octubre del 2021, un documento técnico de apoyo para la operación de los Programas de Emergencia ejecutados durante el año 2021 por la Gerencia de Redes y Territorios.	Documento técnico de apoyo para la operación de los Programas de Emergencia ejecutados durante el año 2021 por la Gerencia de Redes y Territorios, diseñado y difundido al 80% de las Oficinas Regionales de los AOI, con convenio de desempeño vigente al 31 de octubre del 2021.	(N° de oficinas regionales de AOI a las cuales se les difunde el documento técnico de apoyo diseñado /N° total de oficina AOI con convenio vigente al 31/10/2021) * 100%	
3) Levantar, documentar y socializar el procedimiento asociado a las mejoras en el proceso de transferencia y pago en SGP, al interior de la Gerencia de Redes y Territorios.	Procedimiento elaborado y socializado con funcionarios de la Gerencia de Redes y Territorios	(N° de Procedimientos elaborados y socializados con funcionarios de la Gerencia de Redes y Territorios /1) * 100%	
4) Implementar el 80% de actividades planificadas para el año 2021, asociadas al Plan de Acción de vinculación de beneficiarios de Programas de la Gerencia de Redes y Territorios con temáticas en desarrollo sostenible definidas por la mesa interna de CORFO referida a este tema.	80% de actividades planificadas para el año 2021, asociadas al Plan de Acción de vinculación entre beneficiarios de Programas de la Gerencia de Redes y Territorios con temáticas de desarrollo sostenible e nel marco de las definiciones de la mesa interna de CORFO referida a este tema.	(N° de actividades implementadas/N° de actividades planificadas para el año 2021) * 100%	
5) Caracterizar el Nivel de Madurez digital de las empresas atendidas durante el año 2021 por la Red Fortalece Pyme a las cuales se les haya aplicado diagnóstico al 31 de octubre del 2021.	Nivel de Madurez digital de las empresas atendidas durante el año 2021 por la Red Fortalece Pyme y a las cuales se les haya aplicado diagnóstico, caracterizado.	(N° de Caracterizaciones Nivel de Madurez digital de las empresas atendidas durante el año 2021 por la Red Fortalece Pyme y a las cuales se les haya aplicado diagnóstico, elaborados /1)*100%	
6) Implementar 2 tipologías de servicios entregados por la Gerencia, en al menos 2 Direcciones Regionales.	2 tipologías de servicios implementados en al menos 2 Direcciones Regionales.	(N° Direcciones Regionales con 2 tipologías de servicios implementados/2)*100%	
7) Diseñar e implementar un plan de vinculación entre los programas Transforma, PTI y Acelera.	Plan de vinculación entre los programas Transforma, PTI y Acelera diseñado e implementado.	(N° de actividades implementadas/N° de actividades planificadas)*100%	
8) Diseñar y difundir guía metodológica para la digitalización de empresas del rubro turismo	Guía Metodológica para la digitalización de empresas del rubro turismo, diseñada y difundida.	(N° de Guías Metodológicas para la digitalización de empresas del rubro turismo, diseñadas y difundidas/1)*100%	
9) Levantar y documentar buenas prácticas en el proceso de focalización temática y territorial de los programas: Programa de Fomento a la Calidad (FOCAL), Programa Territorial Integrado (PTI) y Bienes Públicos, como insumo para el proceso del traspaso de competencias a los Gobiernos Regionales.	Documento de buenas prácticas en el proceso de focalización temática y territorial de los programas: Programa de Fomento a la Calidad (FOCAL), Programa Territorial Integrado (PTI) y Bienes Públicos, elaborado.	(N° de Documentos de buenas prácticas en el proceso de focalización temática y territorial de los programas FOCAL, PTI y Bienes Públicos, elaborados/1)*100%	

GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Realizar 4 actividades de vinculación para emprendimientos que han sido apoyados por Corfo, para conectarlos con otras fuentes de financiamiento público y/o privadas que les permita escalar.	4 actividades de vinculación realizadas	$(N^{\circ} \text{ de actividades de vinculación realizadas} / 4) * 100\%$.	100%
2) Potenciar la plataforma El Viaje del Emprendedor, a través de la disponibilización de 1 nuevo proveedor de contenidos formativos para las etapas 3 a la 5, en formato online.	1 nuevo proveedor de contenidos formativos disponible en plataforma El Viaje del Emprendedor.	$(N^{\circ} \text{ de nuevo(s) proveedor(es) de contenido(s) formativo(s) disponible(s) en plataforma El Viaje del Emprendedor} / 1) * 100\%$	100%
3) Realizar 2 publicaciones en intranet CORFO, de reporte mediante la plataforma Power BI con la caracterización de los emprendimientos adjudicados por la Gerencia de Emprendimiento. El reporte incluirá información técnica y de los equipos emprendedores de los proyectos.	2 publicaciones en intranet CORFO de reporte mediante la plataforma Power BI con la caracterización de los emprendimientos adjudicados por la Gerencia, realizadas	$(N^{\circ} \text{ de publicaciones de reportes de caracterización de emprendimientos adjudicados, realizadas} / 2) * 100\%$	100%

GERENCIA START UP CHILE: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Realizar 4 talleres para el traspaso de la metodología de Start-Up Chile en regiones distinta a la Metropolitana.	4 talleres para el traspaso de la metodología de Start-Up Chile en regiones distinta a la Metropolitana realizados.	$(N^{\circ} \text{ de talleres realizados} / 4) * 100\%$.	
2) Lograr que el 40% de los emprendimientos apoyados en el programa Seed de Start-Up Chile en año 2020, avancen al menos una etapa de desarrollo.	40% de emprendimientos apoyados en el programa Seed de Start Up en el año 2020 avanzados en al menos una etapa de desarrollo.	$(N^{\circ} \text{ de proyectos que avanzan de etapa en el año 2020} / N^{\circ} \text{ total de proyectos apoyados en el año 2021}) * 100\%$.	
3) Capacitar a 100 emprendedores a través de las instancias de formación diseñadas y ejecutadas por Start-Up Chile. La capacitaciones podrán ser presenciales o virtuales.	100 emprendedores capacitados a través de las las instancias de formación de Start-Up Chile.	$(N^{\circ} \text{ de emprendedores capacitados} / 100) * 100\%$	
4) Diseñar una línea base para los emprendedores beneficiarios del programa Growth.	1 línea base para los emprendedores beneficiarios del programa Growth, diseñada	$(N^{\circ} \text{ de líneas base para los emprendedores beneficiarios del programa Growth, diseñadas} / 1) * 100\%$	

GERENCIA DE CAPACIDADES TECNOLÓGICAS: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance parcial
1) Implementar 1 convocatoria de Retos de Innovación.	1 convocatoria de Retos de Innovación implementada	(N° de convocatorias de Retos de Innovación implementadas/1) * 100%.	100%
2) Recopilar y publicar 20 casos de éxito o iniciativas destacadas, de los proyectos en ejecución al año 2020 de la Subdirección de Programas Tecnológicos.	20 casos de éxito o iniciativas destacadas de los proyectos en ejecución al año 2020, recopilados y publicados.	(N° de casos de éxito o iniciativas destacada recopilados y publicados / 20) * 100%.	100%
3) Recopilar y publicar 10 casos de éxito o iniciativas destacadas, de los proyectos en ejecución al año 2020 de la Subdirección de Centros Tecnológicos.	10 casos de éxito o iniciativas destacadas de los proyectos en ejecución al año 2020, recopilados y publicados.	(N° de casos de éxito o iniciativas destacada recopilados y publicados / 10) * 100%.	100%

GERENCIA DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Implementar un 60% de los reportes de métricas de gestión considerados en el Plan de Métricas de gestión de la Gerencia 2021.	60% de los reportes de métricas de gestión considerados en el Plan de métricas de gestión de la Gerencia 2021, implementados	(N° de reportes de métricas de gestión considerados en el plan de métricas de gestión de la Gerencia 2021 implementados / N° de reportes de métricas considerados en el plan de métricas de gestión la Gerencia 2021)*100%	100%
2) Implementar un 60% de las actividades previstas en el plan de difusión de la Gerencia 2021.	60% de las actividades previstas en el plan de difusión de la Gerencia 2021 implementadas	(N° de actividades implementadas/ N° de actividades previstas en el plan de difusión de la Gerencia 2021)*100%	100%
3) Elaborar 9 reportes de los tiempos asociados al "Proceso de pago de cobertura", correspondientes a los cierres de mes comprendidos entre marzo y noviembre de 2021.	9 Reportes de los tiempos asociados al "Proceso de pago de cobertura", elaborados	(N° de reportes de los tiempos asociados al "Proceso de pago de cobertura, elaborados/9)*100%	100%
4) Presentar a la Gerencia un 60% de las evaluaciones y/o revisiones de Programas definidas en el Plan de evaluación y/o revisión de Programas de la Gerencia 2021.	60% de las evaluaciones y/o revisiones de programas definidas en el Plan de evaluación y/o revisión de programas de la Gerencia 2021, presentadas	(N° de evaluaciones y/o revisiones de Programas definidas en el Plan de evaluación y/o revisión programas de la Gerencia 2021, presentadas/N° de evaluaciones y/o revisiones de Programas definidas en el Plan de evaluación y/o revisión de programas de la Gerencia 2021)*100%	100%

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Diseñar Plan de Contingencia Tecnológico	1 Plan de Contingencia Tecnológico diseñado	(N° de Planes de Contingencia Tecnológico diseñados / 1) * 100%.	100%
"2) Configurar e implementar indicadores de la Mesa de Ayuda a funcionarios CORFO en plataforma de reportería de la Dirección de Tecnología con la descripción y medición paramétrica de los siguientes indicadores: - Cantidad de llamadas - Tiempo de duración - Tasa de abandono	"		100%
3) Lograr que el 60% de los proyectos iniciados en 2021 y con planificación de término anterior al 30 de noviembre de 2021 se cumplan en los plazos planificados.	3 Indicadores de medición de la calidad de atención de la Mesa de Ayuda funcionarios CORFO en plataforma de reportería de la Dirección de Tecnología configurados e implementados"	(N° de indicadores de medición de calidad de atención Mesa de Ayuda funcionarios CORFO, configurados e implementados / 3) * 100%.	100%
4) Lograr que el 80% de los tickets de soporte de aplicaciones ingresados a la plataforma Services Desk (tickets), que comienzan y terminan su etapa de atención entre el 1° de Enero y el 1° de Diciembre de 2021, cumplan con los acuerdos de nivel de servicio definidos según su criticidad.	60% proyectos iniciados 2021 con término en los plazos planificados.	(N° de proyectos iniciados en 2021 y con fecha planificada anterior al 30 de noviembre de 2021, terminados en plazo / N° total de proyectos iniciados en 2021 y con fecha planificada de término anterior al 30 de noviembre de 2021) * 100%.	100%
5) Presentar a DIPRES caso de negocio sobre factibilidad técnica y económica de migrar toda la infraestructura tecnológica de Corfo a servicios cloud.	80% de los soportes de aplicaciones ingresados a la plataforma Services Desk (tickets), que comienzan y terminan su etapa de atención entre el 1° de Enero y el 1° de Diciembre de 2021, con los acuerdos de nivel de servicio definidos según su criticidad cumplidos.	(N° de tickets cerrados en services desk entre el 1° de enero y el 1° de diciembre de 2021 con acuerdos cumplidos / Cantidad total de tickets cerrados en services desk entre el 1° de enero y el 1° de diciembre de 2021) * 100%.	100%
6) Integrar informáticamente a CORFO a 1 servicio de instituciones públicas y/o privadas.	Caso de negocio presentado a DIPRES.	(N° de Casos de negocio presentados a DIPRES /1)*100%	100%

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: Avance parcial promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Diseñar Modelo para la Proyección de los Flujos de Caja de CORFO.	1 Modelo para la Proyección de Flujos de Caja de CORFO diseñado.	(N° de Modelos para la Proyección de Flujos de Caja de CORFO diseñados/1)*100%	100%
2) Implementar reporte trimestral para el seguimiento del Plan de Compras CORFO 2021.	3 Reportes trimestrales de seguimiento del Plan de Compras CORFO 2021.	(N° reportes trimestrales seguimiento Plan de Compras CORFO 2021/3)*100%	100%
3) Diseñar un Prototipo para la implementación de un Repositorio Electrónico de la documentación que gestiona la Subgerencia de Finanzas de CORFO.	1 Prototipo de Repositorio Electrónico para mantener toda la documentación gestionada por la Subgerencia de Finanzas, diseñado.	(N° de Prototipos de Repositorio Electrónico para mantener toda la documentación gestionada por la Subgerencia de Finanzas diseñados/1)*100%	100%
4) Elaborar una propuesta de Protocolo para la Reportabilidad periódica y manejo de Información de la Cartera de Deudores 1000 Créditos.	1 propuesta de protocolo para la reportabilidad periódica y manejo de información de la Cartera de Deudores 1000 Créditos elaborado.	(N° de propuestas de protocolo para la reportabilidad periódica y manejo de información de la Cartera de Deudores 1000 Créditos elaborados/1)*100%	100%

Nivel Regional

1. DIRECCIÓN REGIONAL - ARICA Y PARINACOTA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
2) Realizar 3 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías en coordinación con Instituciones Financieras no bancarias y/o Instituciones financieras bancarias.	3 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías realizadas	(N° de charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías realizadas/3)*100%	100%
3) Realizar 4 charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento.	4 charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento, realizadas	(N° de charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento, realizadas/4)*100%	100%

2. DIRECCIÓN REGIONAL - TARAPACÁ: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	
3) Realizar 4 talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", con empresas del sector gastronómico y/o turístico.	4 talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", con empresas del sector gastronómico y/o turístico, realizados	(N° de talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación" realizados/4)*100%	
4) Realizar 4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales.	4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales, realizados.	(N° talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales realizados/4)*100%	

3. DIRECCIÓN REGIONAL - ATACAMA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
"3) Realizar 4 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías en coordinación con Instituciones Financieras no bancarias y/o Instituciones financieras bancarias.	4 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías en coordinación con Instituciones Financieras no bancarias y/o Instituciones financieras bancarias, realizadas.	(N° de charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías realizadas/4)*100%	100%
"	4 talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", realizadas	(N° de talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", realizados/4)*100%	100%

4. DIRECCIÓN REGIONAL - COQUIMBO: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 5 charlas en innovación "Academia CORFO Coquimbo - 2021".	5 charlas en innovación "Academia CORFO Coquimbo - 2021" realizadas	(N° de charlas en innovación "Academia CORFO Coquimbo - 2021" realizadas/5)*100%	100%
4) Realizar 5 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional.	5 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional, realizadas.	(N° de charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional realizadas/5)*100%	100%

5. DIRECCIÓN REGIONAL DE VALPARAÍSO: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 actividades de difusión para dar a conocer los instrumentos de apoyo para emprender y/o Innovar dirigido al ecosistema regional.	4 actividades de difusión para dar a conocer los instrumentos de apoyo para emprender y/o Innovar dirigido al ecosistema regional, realizadas	(N° de actividades de difusión para dar a conocer los instrumentos de apoyo para emprender y/o Innovar realizadas/4)*100%	100%
4) Realizar 4 talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación"	4 talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", realizados	(N° de talleres de "apoyo a las empresas en la reconversión y adaptación a través del desarrollo de nuevas capacidades e innovación", realizados/4)*100%	100%

6. DIRECCIÓN REGIONAL - LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías en coordinación con Instituciones Financieras no bancarias y/o Instituciones financieras bancarias.	4 charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías, realizadas	(N° de charlas y/o puntos de prensa para difusión de Programa de Microcréditos y Plan de Garantías realizadas/4)*100%	100%
4) Realizar 4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional.	4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional, realizadas	(N° de charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, realizados/4)*100%	100%

7. DIRECCIÓN REGIONAL – MAULE: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento a través de los instrumentos disponibles en la Dirección Regional.	4 charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento a través de los instrumentos disponibles en la Dirección Regional, realizadas	(N° de charlas destinadas a facilitar la participación de mujeres, empresarias y emprendedoras en el acceso a financiamiento realizadas/4)*100%	100%
4) Realizar 4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional.	4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional, realizadas	(N° de charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional realizadas/4)*100%	100%

8. DIRECCIÓN REGIONAL – ÑUBLE: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 jornadas de difusión/talleres orientadas a potenciar la participación de mujeres emprendedoras y empresarias en programas CORFO, mostrando la oferta de financiamiento y convocatorias pertinentes a la cual podrían postular.	4 jornadas de difusión/talleres orientadas a potenciar la participación de mujeres emprendedoras y empresarias en programas CORFO, mostrando la oferta de financiamiento y convocatorias pertinentes a la cual podrían postular, realizadas.	(N° de jornadas de difusión/talleres orientadas a potenciar la participación de mujeres emprendedoras y empresarias en programas CORFO realizadas/4)*100%	100%
4) Realizar 1 jornada de difusión/taller, en cada provincia de la Región de Ñuble: Provincia de Diguillín; Provincia de Punilla; Provincia Itata; para exponer los instrumentos de apoyo”.	1 jornada de difusión/taller, por cada provincia de la Región de Ñuble, realizada	(N° de jornadas de difusión/talleres realizados en cada provincia de la Región de Ñuble/3)*100%	100%

9. DIRECCIÓN REGIONAL – ARAUCANÍA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales.	4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales, realizados.	(N° de talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento realizados/4)*100%	100%
4) Capacitar a 90 personas pertenecientes pymes que pertenecen al sector turismo en digitalización.	90 personas pertenecientes a pymes que pertenecen al sector turismo en digitalización, capacitadas	(N° de personas pertenecientes a pymes capacitadas/90)*100%	100%

10. DIRECCIÓN REGIONAL – LOS LAGOS: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 3 charlas en temáticas de "digitalización de las PYMES y sus ventajas" , "economía circular y la aplicación en los sectores productivos" o "programas de acceso a financiamiento".	3 charlas en temáticas de "digitalización de las PYMES y sus ventajas" , "economía circular y la aplicación en los sectores productivos" o "programas de acceso a financiamiento", realizadas	(N° de charlas en temáticas de "digitalización de las PYMES y sus ventajas" , "economía circular y la aplicación en los sectores productivos" o "programas de acceso a financiamiento", realizadas/3)*100%	100%
4) Realizar 1 evento de "fomento del emprendimiento e innovación" en conjunto al ecosistema regional.	1 evento de "fomento del emprendimiento e innovación" en conjunto al ecosistema regional, realizado	1.	100%

11. DIRECCIÓN REGIONAL – AYSÉN: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales.	4 talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales, realizados	(N° de talleres de difusión de instrumentos de apoyo al acceso de financiamiento dirigido a las pymes regionales, realizados/4)*100%	100%
4) Realizar 4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional.	4 charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional, en coordinación con otros actores del ecosistema regional, realizadas	(N° de charlas para el fortalecimiento del emprendimiento regional realizadas/4)*100%	100%

12. DIRECCIÓN REGIONAL – MAGALLANES: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 jornadas de difusión/taller en las provincias que conforman la Región de Magallanes y Antártica Chilena donde se den a conocer instrumentos de apoyo y convocatorias a las que podrían postular.	4 jornadas de difusión/taller en las provincias que conforman la Región de Magallanes y Antártica Chilena donde se den a conocer instrumentos de apoyo y convocatorias a las que podrían postular, realizadas	(N° de jornadas de difusión/taller en las provincias que conforman la Región de Magallanes y Antártica Chilena realizadas/4)*100%	100%
4) Realizar 4 actividades (reuniones, talleres o Charlas) con actores claves de cada área estratégica de reactivación económica.	4 actividades (reuniones, talleres o Charlas) con actores claves de cada area estratégica de reactivación económica, realizadas	(N° de actividades con actores claves de cada area estratégica de reactivación económica realizadas/4)*100%	100%

13. DIRECCIÓN REGIONAL – METROPOLITANA: Avance final promedio 100%

Meta	Descripción del Indicador	Base de cálculo	Avance final
1) Actualizar la base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, de acuerdo a clasificación provista por la Subgerencia de Planificación, Gestión y Datos.	Base de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos.	(N° de Bases de datos de proyectos vigentes pendientes de regularización en SGP a Diciembre de 2019, con estados actualizados para regularización de proyectos/1)*100%	100%
2) Realizar el 80% del Plan Comunicacional Priorizado.	80% del Plan Comunicacional Priorizado realizado.	(N° de actividades del Plan Comunicacional Priorizado realizadas/N° total de actividades del Plan Comunicacional Priorizado)*100%	100%
3) Realizar 4 talleres sobre reactivación sostenible con empresas/emprendedores/as u organizaciones.	4 talleres sobre reactivación sostenible con empresas/emprendedores/as u organizaciones, realizado	(N° de talleres sobre reactivación sostenible con empresas/emprendedores/as u organizaciones realizados/4)*100%	100%
4) Realizar 4 talleres sobre transformación digital u otras tecnologías afines , con empresas, emprendedores/as y/u organizaciones.	4 talleres sobre transformación digital u otras tecnologías afines , con empresas, emprendedores/as y/u organizaciones, realizados.	(N° de talleres sobre transformación digital u otras tecnologías afines , con empresas, emprendedores/as y/u organizaciones, realizados/4)*100%	100%